

«Утвержден и введен в действие»

приказом № 190 от 29.08.2024

Директор МБОУ «Лицей № 2»

\_\_\_\_\_ Р.В.Зелинский

## ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 2»

Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан

на 2024-2025 учебный год



Рассмотрен и принят

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБОУ «ЛИЦЕЙ№ 2»	
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	
3.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	
4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	
4.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	
4.3. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ	
4.4. РАБОТА НАД ОБОБЩЕНИЕМ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ	
4.5. ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы	
4.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
4.7. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ	
4.8. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ	
4.9. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА	
4.10. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА	
4.11. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ СПОРТИВНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА	
4.12. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ	
4.13. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	
РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЦИФРОВИЗАЦИИ	
РАЗДЕЛ 7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	
РАЗДЕЛ 8. ПЛАН ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-ЫХ КЛАССОВ К ГИА	
РАЗДЕЛ 9. ВСОКО на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	
РАЗДЕЛ 10. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	
РАЗДЕЛ 11. ГОДОВОЙ ПЛАН ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА	
РАЗДЕЛ 12. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	
РАЗДЕЛ 13. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ	
РАЗДЕЛ 14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ	
РАЗДЕЛ 15. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
РАЗДЕЛ 16. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
РАЗДЕЛ 17. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ	
РАЗДЕЛ 18. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	
РАЗДЕЛ 19. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
РАЗДЕЛ 20. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ВПР	

## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБОУ «Лицей № 2»

### **Полное название:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 2"  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

### **Юридический адрес:**

422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Полющенкова, д. 28 Б.  
Телефон 4-64-65, 4-64-66.

### **Директор:**

Зелинский Руслан Владимирович

### **Сведения об учащихся:**

Общее количество – 757

### **Численность по уровням обучения:**

Начальная школа – 357. Основная школа – 362. Средняя школа – 38

### **Классы-комплекты по школе – 31**

По уровням обучения: Начальная школа – 15, Основная школа – 14, Средняя школа – 2

### **Сведения о педагогических кадрах**

В лицее работает - 52 педагога.

Из них имеют: высшую квалификационную категорию – 11 человек (22%), первую категорию – 31 человек (62 %).

### **Имеют стаж работы:**

До 2-х лет – 1 человека

От 3-5- 2 человека

От 5-10 – 6 человек

От 10 до 15 лет – 8 человек

От 15-20 лет – 10 человек

20 и более – 25 человек

### **Награды:**

Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 2;

Нагрудный знак «Яшь мөгаллим» - 1;

Знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» -1;

Знак отличия «Почетный наставник РТ» -2;

Нагрудный знак «За заслуги в образовании» -4;

Почетная грамота МО и Н РТ -6;

Почетная грамота главы -17;

Благодарственное письмо главы -21;

Почетная грамота Управления образования – 36.

### **Режим работы лицея:**

Режим занятий учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-10 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 40 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков – игр, уроков – экскурсий, уроков - импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

### **Характеристика материально-технической базы лицея:**

Лицей располагается в трехэтажном здании. Площадь земельного участка составляет 4,09га

Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона, хозяйственная зона, зона отдыха.

Проектная наполняемость школы - 800 чел., фактическая наполняемость - 515 чел. Общая площадь здания – 11520,62 кв.м. В лицее 44 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами, наглядно-дидактическими материалами. Имеются 6 компьютерных класса, мастерские (столярная и слесарная), кабинет домоводства и кулинарии, один спортивный зал площадью 572,7 кв.м., медицинский блок площадью 146,7 кв. м. (кабинет врача,

прививочный кабинет процедурный кабинет, стоматологический кабинет), столовая площадью 448,5 кв.м. на 400 посадочных мест, кабинет дополнительного образования, кабинет психолога, две спальные комнаты для групп продленного дня, три игровые комнаты для групп продленного дня, актовый зал площадью 274,3 кв.м., библиотека площадью 297,7 кв.м.

## РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025

На начало 2023-2024 учебного года численность обучающихся в МБОУ «Лицей №2» составляла 756 ребенок в 30 класс-комплектах лицея, на конец учебного года численность лицея составила – 757 человек. Из них на уровне начального общего образования в 14 классах-комплектах – 357 детей, на уровне основного общего образования в 14 классах-комплектах – 362 ребенка, на уровне среднего общего образования в 2 класс-комплекте – 38 детей. Во время учебного года произошло движение учащихся: прибыло в порядке перевода 12 человек, выбыло в порядке перевода 14 человек.

Из 665 аттестуемых:

Уровень образования	Аттестованы на «4» и «5»/ качество в %	Из них отличники/% к общему числу аттестованных	Количество учащихся, имеющих одну «3»/ % к общему числу аттестованных	Неуспевающие/ успеваемость в %
НОО	179/67%	33/18%	16/8%	0/100%
ООО	172/47%	33/19%	20/11%	0/100%
СОО	28/73%	4/10%	3/7%	0/100%
Итого по лицейю	379/ <b>57%</b>	70/ <b>18%</b>	39/ <b>10%</b>	0/ <b>100%</b>

**В сравнении с 2022-2023 учебным годом качество работы лицея повысилось на 1%, количество отличников не изменилось.**

**Качество работы лицея ниже, чем в целом по муниципальному району (58,1%) на 1,1%**

Результативность работы лицея по классам:

- на уровне начального образования высокое качество в 2и (95%), 2а (75%), 4б (73%) классах, низкое в 3в и 2б классе (57%);

- на уровне основного общего образования высокое качество в 5а (92%), 7а (83%) классах, низкое в 8а (10%), 8г (18%), 9в (20%).

Результативность работы школы по предметам:

Начальное общее образование

Предмет	Качество	успеваемость
Русский язык	70	100
Математика	80	100
Окружающий мир	91	100
Литературное чтение	92	100
Родной язык (русс)	79	100
Государственный язык (тат)	98	100
Литератур чтение (русс)	84	100

Литератур чтение (тат)	99	100
Технология	89	100
ИЗО	100	100
Музыка	99	100
Физ-ра	99	100
ОРКСЭ	100	100
Английский язык	90	100

#### Основное общее образование

Предмет	Качество	успеваемость
Физическая культура	95	100
Русский язык	69	100
Литература	62	100
технология	98	100
география	80	100
Физика	69	100
Математика	72	100
Алгебра	50	100
Геометрия	63	100
Вероятность и статистика	65	100
Информатика	81	100
ИЗО	100	100
Биология	83	100
Химия	57	100
История	69	100
Обществознание	71	100
ОДНКНР	87	100
Немецкий язык	88	100
Английский язык	84	100
Государственный язык РТ	100	100
Родной язык русский	94	100
Родная (русс) литра	90	100

#### Среднее общее образование

Предмет	Качество	успеваемость
Физическая культура	99	100
Русский язык	84	100
Литература	100	100
география	100	100
физика	94	100
Алгебра	76	100
Геометрия	88	100
Вероятность и статистика	84	100
Математика	91	100
Информатика	100	100
Биология	100	100
Химия	100	100
История	100	100
Обществознание	100	100

География	100	100
-----------	-----	-----

Педагогическому коллективу необходимо продолжить работу над проблемой повышения качества обучения, объективной оценки знаний, умений и навыков учащихся. На методических объединениях учителей рассмотреть приемы и методы работы над темами, которые вызывают наибольшее затруднение у учащихся, организовать учебно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих образовательных технологий, расширить применение индивидуального и дифференцированного подхода к обучению и воспитанию учащихся, исходя из результатов мониторинга, организовать работу по созданию системы контрольных работ различного уровня сложности.

### По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2024 году

Цель: определение качества образования обучающихся по результатам внешней независимой оценки.

В 2023/24 учебном году в 9-х классах обучалось 67 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

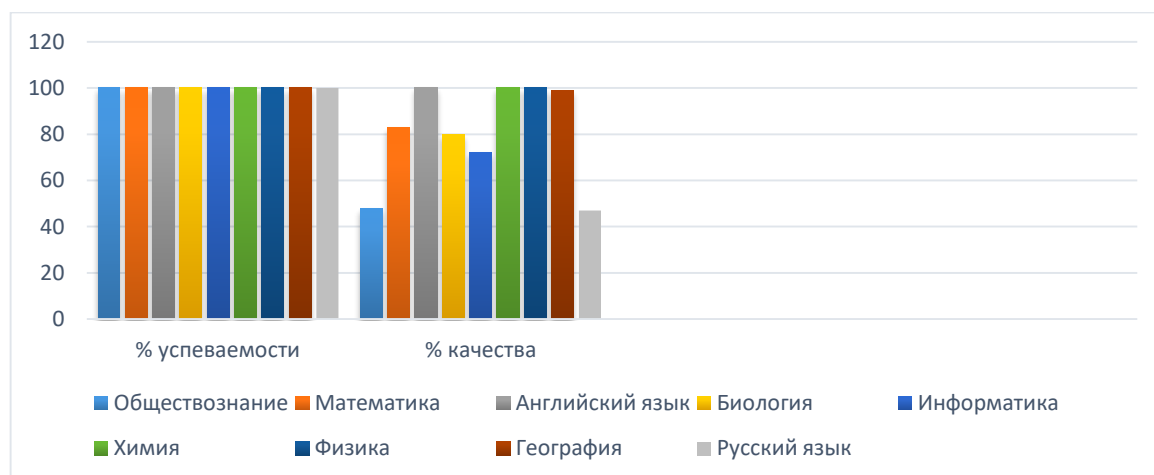
Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 43 обучающихся;
- иностранный язык – 1 обучающийся;
- биологию – 9 обучающихся;
- информатику – 22 обучающийся;
- химию – 5 обучающихся;
- физику – 10 обучающихся;
- географию – 44 обучающийся.

Распределение предметов по выбору



## Распределение предметов по успеваемости и качеству



### Русский язык

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Давлетшина Д.Р.

### Математике

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Доброхотова Э.Р.

### Биология

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Белюсова Г.П.

### Химия

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успешность	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Белоусова Г.П.

#### Английский язык

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успешность	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Емельянова Е.Н.

#### Обществознание

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успешность	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
	43									Наумова Е.В.

#### Физика

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успешность	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Абитова Ж.Ю.

#### География

Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе					Качество	Успешность	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
										Шанина Р.А.

#### Информатика



Общее количество учащихся 9-х классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество %	Успеваемость %	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
67	22	0	16	6	0	72	100	12	4	Шагиева А.Л.

**По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2024 году**

В 2023/24 учебном году в 11-х классе обучалось 12 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся, все выпускники успешно прошли итоговую аттестацию, однако результаты ГИА значительно ниже средних результатов Чистопольского района

Предмет	Средний балл по лицее	Средний балл по району
Русский язык		65,17
Математика (профиль)		70,26
Химия		70,84
Биология		62,60
История		54,1
Обществознание		55,64
Физика		64,25
Информатика		64,97

Трудоустройство выпускников 11 класса 2023-2024 уч. года

МБОУ	Всего	ВУЗ, чел/%	СУЗ, чел/%	Труд.	Армия	Бюдж. чел/%	Комм.чел/%	Очно	Заочно	Не работают не учатся
Лицей № 2	12	8	2	2	0	3/25	7/58	10	0	0

Проведению государственной итоговой аттестации выпускников в В МБОУ «Лицей №2» предшествовала большая работа:

- педагогическим коллективом был изучен полный пакет нормативных документов по подготовке, организации и проведению ГИА;
- проведен детальный анализ прошлых ОГЭ и ЕГЭ, организованы обсуждения проблем прошлых лет на заседаниях педагогического совета и предметных кафедр;

- проведены классные часы, родительские собрания, малые педсоветы, на которых обсуждались проблемы подготовки к ГИА;

- оформлен стенд по итоговой аттестации, предметные стенды в кабинетах, в библиотеке. На сайте школы функционировал раздел «Государственная итоговая аттестация», «горячая» интернет-линия и телефонная линия по вопросам государственной итоговой аттестации;

- проводились инструктажи выпускников по следующим направлениям - информационная готовность; - предметная готовность (качество подготовки по предметам, умение работать с КИМами, демоверсиями, проводились административные контрольные работы, пробные экзамены по русскому языку и математике);

- была организована психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена);

- согласно утвержденному расписанию проводились консультации по подготовке к ГИА по всем предметам, в том числе разноуровневая подготовка учащихся.

- учителями-предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных обучающимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах.

Целенаправленная работа с учащимися привела к росту среднего балла по всем предметам ОГЭ.

### **Рекомендации по совершенствованию преподавания учебных предметов для всех обучающихся с целью повышения качества ГИА**

1. Анализ результатов, полученных на экзаменах по предметам на заседаниях предметных кафедр и педагогических советах;
2. Организация эффективной поэтапной подготовки выпускников основной школы к итоговой аттестации в формате ГИА-2025.
3. Ознакомление каждого выпускника с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника основной школы и критериями оценки его знаний.
4. Внимательное рассмотрение изменений содержания обучения, отражённых в перспективных моделях и опубликованных демоверсиях.
5. Углубление и расширение знаний учащихся по изученным темам и разделам школьного курса, проверяемым с помощью заданий тестовой части ОГЭ, ЕГЭ на основе эффективной организации обобщающего повторения.
6. Активное включение в практику обучения материалов открытого банка заданий и оценочных средств, опубликованных на официальных сайтах ФБГНУ ФИПИ;
7. Сопоставление результатов учащихся по всему комплексу оценочных процедур: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных данных и корректировка рабочих программ для устранения пробелов в знаниях учащихся и повышения уровня ключевых предметных компетенций по предметам.

Также рекомендуется:

- повышать уровень функциональной грамотности и читательской культуры школьников;

- широко использовать потенциал курсов по выбору для решения актуальных образовательных задач по предмету;
- развивать электронную образовательную среду, позволяющую обучающимся получать дополнительную информацию, а также самостоятельно и (или) с помощью учителя осваивать часть образовательной программы, что актуально для всех категорий учащихся.
- повышать качество чтения как основы для многоаспектного анализа текста.

В организации дифференцированного обучения школьников с низким уровнем предметной подготовки основной задачей является использование специальных упражнений и заданий, нацеленных на отработку достаточных практических умений, составление индивидуальных образовательных маршрутов для устранения пробелов в знаниях и отработки умений, которые не были ранее сформированы.

В работе с одаренными детьми учителям необходимо активнее использовать:

- опубликованные олимпиадные задания;
- упражнения повышенной сложности;
- дополнительную учебную литературу;

Предоставлять одарённым обучающимся возможности для расширения лингвистического кругозора, а также повышения общей культуры языковой личности в процессе внеурочной и проектно-исследовательской деятельности.

### **Анализ методической работы**

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит научно-методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности.

Состав ежегодно утверждается директором школы, работа совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением обновленных ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

- итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на 2024-2025 учебный год;
- итоги МЭ ВсОШ-2023. Подготовка к МЭ ВсОШ-2024;
- Итоги прохождения курсовой подготовки. Перспективный план повышения квалификации на 2024-2025 годы;
- подготовка к ГИА;
- аттестация педагогических работников, ее особенности;

- анализ реализации Программы развития школы;
- внедрение ФГИС «Моя школа»;
- обсуждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год.
- обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Вся деятельность методической работы освящалась на официальном сайте школы. План и задачи, стоящие перед методическим советом в 2023-2024 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Осуществлять координацию действий предметных кафедр и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.

3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

В основном поставленные задачи были реализованы. Как показала работа, члены методического совета приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач. Работа методического совета строилась в тесном контакте с предметными кафедрами через педагогические советы, семинары, открытые кроки. Деятельность предметных кафедр была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Педагоги активно участвуют в муниципальных заседаниях, рабочих группах по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

*Работа предметных кафедр*

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на предметные кафедры.

- предметная кафедра учителей начальных классов – руководитель Корчагина Е.Ю.;
- предметная кафедра учителей гуманитарного цикла – руководитель Жаркова Н.В.;
- предметная кафедра учителей естественно-научного цикла – руководитель Белоусова Г.П.;
- предметная кафедра учителей спортивно-эстетического цикла – руководитель Габдулвалеева С.Н.

Предметные кафедры активно работали над решением темы школы через:

- заседания, на которых рассматривали актуальные вопросы, выступали с докладами, мастер-классами, презентацией опыта работы;
- взаимопосещение уроков, открытые уроки, внеклассные занятия, мероприятия; публикации статей из опыта работы, вебинары и т.д.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении педагогических технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Педагогический коллектив школы ведёт работу с одарёнными детьми в соответствии планом работы с одарёнными и способными учащимися на 2023-2024 учебный год.

Основными формами работы с одарёнными учащимися являются:

- проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практических конференциях, кружках. В течение учебного года были проведены тематические педагогические советы, что соответствовало составленному плану методической работы, но были внесены и корректировки в их время проведения и тематику. Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, формы проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

Была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) для организации деятельности учащихся. Все это дало положительные результаты. Учащиеся нашей школы приняли активное участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

### **Анализ работы предметных кафедр**

В учреждении функционирует 6 предметных кафедр: гуманитарных дисциплин, естественно математических дисциплин, спортивно-эстетический цикл, начальные классы, молодых педагогов. Кафедры обеспечивают планомерную методическую работу, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности. В течение учебного года каждой кафедрой были проведены 5-7 заседаний, работа которых осуществлялась по плану, утвержденному директором учреждения.

На заседаниях кафедр рассматривались вопросы планирования и организации методической работы учителей на учебный год, повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности, формы распространения педагогического опыта педагога, рассмотрение текстов и заданий промежуточной аттестации, критериев оценивания, итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация, организация дошкольной подготовки, технология дистанционного обучения, методы и приёмы смыслового и продуктивного чтения при работе с текстом, развитие мышления при формировании умений работать с текстом учебника и дополнительной литературой, инклюзивное образование (проблемы и пути их решения).

Большое внимание на заседаниях предметных кафедр уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, необходимости использования в образовательном процессе современных информационно – коммуникативных и инновационных педагогических технологий. Проводился обмен опытом по обозначенным проблемам. Обмениваясь опытом, педагоги не только рассказывали о том, какие методы и приемы они используют в своей работе, каких результатов позволяет это добиться, но и вскрывали наиболее проблемные вопросы, связанные с воспитанием детей, обсуждали пути решения этих проблем. Наряду с традиционными формами проведения заседаний (доклады, выступления, отчёты) использовались и другие варианты: разбор ситуаций за «круглым столом», деловые и ролевые игры, психологические тренинги и беседы.

Одним из главных направлений в работе предметных кафедр является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой Лицея и направлена на достижение определенных личностно и общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышение квалификации. Результат

работы по теме самообразования представлен педагогами в форме доклада, статьи в журнале, научно-методической разработки на конкурсах, семинарах различного уровня.

Действенной формой популяризации определенного предмета, повышения интереса учащихся к изучению той или иной школьной науки, возможности проявить себя в разных видах деятельности являются предметные недели. Для успешной реализации поставленных целей руководителями предметных кафедр были разработаны и утверждены планы методической недели, где отражены различные формы и методы проведения внеурочной деятельности. Во время проведения предметных недель были приглашены сотрудники Центральной библиотеки города Чистополя. Педагоги показали открытые уроки, провели предметные олимпиады во 2-4 классах, конкурс стихов, посвященный творчеству Г.Тукая. Ученики активно участвовали в подготовке мероприятий, их проведении. Участие в предметных неделях позволяют каждому желающему ребенку попробовать свои силы, «примерить» на себя тот или иной предмет, увлечься и более углубленно изучать понравившуюся дисциплину.

Работа предметных кафедр велась добросовестно: на учебный год были составлены планы работы; проводились заседания, на которых обсуждались и решались запланированные и текущие вопросы и проблемы; руководителями кафедр велась документация (протоколы заседаний, справки по проведенным предметным неделям, отчеты о проделанной работе); была организована непосредственная работа с обучающимися: конкурсы, олимпиады, праздники, выставки.

Как показала работа, члены кафедр приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это элективные курсы и учебные предметы по русскому языку, истории, английскому языку, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся, широко использовались в работе внеклассные мероприятия индивидуальные и факультативные занятия.

### **Анализ работы кафедры молодых педагогов**

Методическая проблема предметной кафедры:

«Управление качеством образования через развитие методического потенциала педагогов»

Направления работы ШМО молодых учителей: адаптационная работа, психологическая поддержка, отработка технологий образовательной деятельности, мотивация самообразования, организация профессиональной коммуникации.

Цель работы - оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

*Основные задачи на 2023-2024 учебный год*

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности и на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Работа планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом данных рекомендаций. За каждым молодым специалистом закреплены наставники, которые посещают уроки, анализируют их, выявляют проблемы, совместно составляют планы сложных тем, проводят совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к преподавателю позволяет раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе.

Молодые специалисты охвачены методической работой. Все методические формирования и наставники работали согласно планам, которые выполнены в полном объеме. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности, способам активизации познавательной деятельности, организации внеклассной работы и по многим другим вопросам.

Педагоги-наставники, руководители предметных кафедр и администрация в течение года посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. В свою очередь молодые специалисты посещали уроки своих наставников, а также все открытые уроки, проводимые на протяжении учебного года, принимали участие в их анализе.

В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению школьных документов наставники своевременно проконсультировали молодых специалистов по нормативно-правовой документации.

В начале учебного года были выявлены определённые затруднения при ведении документов, но указанные затруднения были устранены благодаря усилиям администрации и наставников.

Посещение уроков молодых специалистов с целью ознакомления с методикой преподавания и оказания методической помощи в начале учебного года помогло выявить типичные затруднения:

- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (соответствие структуры урока его типу)
- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке 3-х целей;
- в выставлении аргументированных оценок за урок, за усвоение темы;
- в правильном оформлении журналов;

Для устранения указанных затруднений были проведены: индивидуальные консультации наставников, заседания кафедры на темы: «Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации», «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе». Работа над темой самообразования. Проект «Учитель 2.0» Тренинг: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее», Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы

В соответствии с темой и целью методической работы, кафедра успешно реализовала план работы. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания диагностических работ, включая задания по функциональной грамотности, экзаменационные и другие учебно-методические материалы, нормативные документы, рабочие программы по обновленным ФГОС НОО, ООО, мониторинг уровня обученности учащихся по предметам, выявление пробелов в знаниях, обсуждение мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, необходимости использования в образовательном процессе современных информационно – коммуникативных и инновационных педагогических технологий.

Совместно с молодыми специалистами проводился анализ проведенных ими уроков, давались методические рекомендации по составлению поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету. Организовано взаимопосещение уроков молодых специалистов и их наставников.

Планомерная и систематическая работа наставников и молодых педагогов позволила достичь следующих результатов участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

- Шагиева А.Л., учитель математики – победитель заочного этапа Всероссийского конкурса Педагогический дебют – 2023.

- Колпакова Е.В., учитель истории, Сулейманова А.И., учитель русского языка. –участие в Республиканской педагогической школе – 2023 «ЛИЧНЫЙ ПРИМЕР»;
- Колпакова Е.В., учитель истории – участие в региональном этапе всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»
- Ахметзянова А.О. призёр муниципального этапа конкурса «Учитель года».

Анализ работы за 2023- 2024 учебный год показал, что задачи, поставленные перед кафедрой в этом учебном году, в основном выполнены. Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Оказана помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Деятельность предметной кафедры способствовала профессиональному росту и вовлечению педагогов в инновационную деятельность, она позволяла системно заниматься освоением и внедрением новых технологий: проектной, ИКТ, тестовой, дифференцированного обучения, способствующих сохранению здоровья обучающихся.

### **Анализ работы кафедры учителей начальных классов**

Деятельность методической кафедры учителей начальных классов в 2023– 2024 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы в лицее и направлена на решение проблемы: «Качество образования младших школьников в условиях модернизации образовательной системы».

Цель: формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал, как в собственных интересах, так и в интересах общества, в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

В качестве основных *задач* методической работы были выдвинуты следующие:

1. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения обновленных ФГОС НОО обучающимися.
2. Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
3. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми.
4. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
5. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары.
6. Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.
7. Развитие творческую деятельность обучающихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей
8. Провести предметные недели и предметные олимпиады в начальной школе.

В связи с поставленными задачами был утвержден план работы кафедры. В соответствии с планом были проведены 5 заседаний, ход проведения которых отражен в протоколах.

На первом заседании кафедры Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год, корректировались рабочие программы в соответствии с ФГОС, программы внеурочной деятельности, план работы кафедры на учебный год, программы в рамках платных услуг. Рассмотрели рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период, поговорили о ступенчатом режиме обучения, о недопустимости перегрузок, о безотметочном обучении. Рассмотрели следующие вопросы:

1. Рассмотрение плана работы кафедры учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.



2. Рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов в соответствии с обновленными ФГОС НОО. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности для 1-4 классов на 2023-2024 учебный год,

3. Соблюдение требований к соблюдению единого орфографического режима и ведению личных дел учащихся, тетрадей и дневников.

4. Коррекция контрольно-измерительных материалов для проведения стартовых контрольных работ на 1 и 2 полугодие, административных контрольных работ и промежуточной аттестации.

5. Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период.

6. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.

Тема второго заседания: «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе» Форма проведения: мастер-классы. Вопросы для обсуждения 1. Современные педагогические технологии для формирования и развития функциональной грамотности (проблемно-диалогическая технология освоения новых знаний; обучение на основе «учебных ситуаций»; технология оценивания учебных достижений учащихся) 2. Финансовая грамотность школьников в рамках реализации обновленных ФГОС

На третьем заседании рассмотрели вопросы по теме: «Обновленные ФГОС для учеников начальной школы». Форма проведения: семинар-практикум. Вопросы для обсуждения 1. Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников. 2. Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников.

3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы Разное 1. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2024 года

2. Мониторинг методической активности педагогов за 1-е полугодие

3. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»

На четвертом заседании рассмотрели вопросы по теме «Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания». Форма проведения: мастер-классы.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные технологии воспитания, их применение в работе классного руководителя

2. Организация патриотического воспитания в школе

3. Итоги 3 четверти.

Разное: 1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей».

2. Работа с одаренными детьми. Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов. Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)

4. Преподавание курса ОРКСЭ.

5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов

6. Качественная оценка выпускника начальной школы. Портфолио учащегося.

На заключительном заседании проводился анализ результатов деятельности кафедры учителей начальных классов. Вся намеченная межсекционная работа была выполнена. Результаты проверки отражены в справках, сделаны выводы и даны рекомендации.

В первом полугодии начала работу Школа будущего первоклассника. На собрании до родителей была донесена информация о подготовке детей к школе. Педагоги работали по утвержденным рабочим программам.

Во второй четверти проходила неделя активности учителей начальных классов по теме «Неделя внеурочной деятельности в начальной школе».

Принципы проведения методической предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

Для успешной реализации поставленных целей был разработан и утвержден план методической недели, где отражены различные формы и методы проведения внеурочной

деятельности. В течение всей недели начальные классы принимали участие в конкурсах, выставках, педагоги показали открытые уроки в своих классах, провели предметные олимпиады во 2-4 классах, конкурс стихов, мастер-классы. Все учащиеся принимавшие участие в выставках награждены дипломами и грамотами на линейке. Отчеты о проведенных мероприятиях можно было увидеть на сайте лицея.

По результатам проведения недели начальных классов можно сделать следующие выводы:

1. Неделя начальных классов прошла ярко, красочно. Ученики показали свои умения артистически представлять героев произведений, старались продемонстрировать свои творческие способности при выступлениях. Все мероприятия были построены методически грамотно, проведены на достаточно высоком уровне. Ежедневно освещали на сайте победителей и призеров каждого дня. Новости выкладывались по порядку событий. На заседании кафедры был дан подробный анализ проведения недели, сделаны выводы и даны рекомендации.

#### *Методическая активность педагогов*

Продолжалась работа по индивидуальным образовательным маршрутам, которые помогают ликвидировать пробелы в знаниях, умениях, навыках учащихся, овладеть ключевыми образовательными технологиями, осуществить психолого-педагогическую поддержку ребёнка, а значит повысить уровень учебной мотивации. Мы считаем, что работа с индивидуально-образовательными маршрутами реализует право ученика на выбор темпов работы, форм обучения и, несомненно, даёт шанс ребёнку открыть себя как индивидуальность, как личность. Учителя кафедры в рамках своей методической темы, работали согласно составленному плану: собраны папки с теоретическим материалом, проведены мониторинги, составлены проекты, заслушаны выступления учителей.

#### *Повышение качества образовательного процесса.*

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обучаемости;
- повышение качества урока.

Отслеживание универсальных учебных действий и знаний, умений, навыков учащихся на кафедре проводится в соответствии с циклограммой диагностических и контрольных работ для каждой параллели. Проведены внутренние диагностики образовательных результатов учащихся начальной школы. Эти диагностики были направлены на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов учащихся по итогам освоения программ за курс начальной школы.

Цель диагностик – отслеживание процесса развития метапредметных УУД для проектирования учебного процесса и принятия своевременной корректировки результатов.

Задачи диагностик:

1. Определение уровня сформированности метапредметных УУД каждого ученика на начальном этапе обучения.
2. Определение проблемных зон в решении задач образования учащихся и определение возможных путей их ликвидации.
3. Разработка стратегии помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД.
4. Определение успешности работы педагога по формированию метапредметных УУД учащихся.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Методы контроля: наблюдение, проектирование, тестирование, диагностирование.

Формы контроля: индивидуальные, групповые, фронтальные формы; устный и письменный опрос.

Выводы:

1. Учителя кафедры владеют современными педагогическими технологиями с целью повышения мотивации младших школьников, формирования и развития УУД в урочной и внеурочной деятельности.

2. Мотивация учителей повысилась, а активность участия в очных конкурсах остается на низком уровне.

3. План заседаний методической работы за 2023-2024 учебный год выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Учителям кафедры продолжить вести систематическую работу по повышению качества успеваемости учащихся.
2. Продолжить использовать в образовательном процессе современные педагогические технологии для успешной реализации ФГОС.
3. Использовать дифференцированный подход в работе с мотивированными детьми для успешного выступления на олимпиадах по предметам.
4. Повысить активность участия педагогов в очных конкурсах.
5. Совершенствовать систему раннего выявления и поддержки способных и одарённых детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
6. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
7. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими детьми.

Традиционными становится участие учащихся в дистанционных олимпиадах на платформе «Учи.ру». В этом году обучающиеся начальных классов совместно со своими педагогами-наставниками готовили исследовательские работы, для участия в научно-практической конференции в лицее. Ребята со своими наставниками-учителями представили свои проектно-исследовательские работы. Сами педагоги были членами экспертной комиссии. В начальной школе ведется работа с высокомотивированными детьми. Это формирует компетенции устного общения, владение письменной речью. Цель такой работы: организация работы с мотивированными детьми.

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, которая проводится психологом и первым учителем, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей.

Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с мотивированными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научные общества учащихся, выставки), а также созданы определенные условия для личностно ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания собственной системы работы с одаренными детьми.

Работа с мотивированными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. В начальной школе педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации.

По русскому языку, литературному чтению большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренные программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения (конкурсы чтецов). Вся работа с мотивированными детьми проводится на уроке и во внеурочной деятельности. Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений. Участие младших школьников в различных олимпиадах и конкурсах позволяют создать дополнительные условия для раскрытия их творческих способностей. Участие в них платное. Но это того стоит. Задания олимпиад и конкурсов разнообразны, интересны,

отличаются от обыденных контрольных работ. Эти задания позволяют оценить не только предметные результаты, но и метапредметные, достижение которых требуют ФГОС.

Работу учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год можно считать удовлетворительной. Учебные программы по всем предметам пройдены. Поставленные задачи в основном выполнены. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь. Учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе. Учителя изучают нормативные документы и образовательные программы ФГОС третьего поколения, изучают методику системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников. Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ. Учащиеся начальных классов были постоянными участниками школьных концертов, посвященных различным праздничным датам, внеклассных мероприятий творческого и спортивного характера. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.

*Задачи на 2024– 2025 учебный год*

- 1.Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
- 2.Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- 3.Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
- 4.Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- 5.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 6.Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения.
- 7.Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
- 8.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **Анализ работы кафедры гуманитарного цикла**

Деятельность предметной кафедры в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы, общешкольной методической темой, методической темой.

В 2023-2024 учебном году школа работала над темой «Трансформация образовательного процесса на основе цифровизации как условие повышения качества учебно-воспитательного процесса»

Тема, над которой работала кафедра гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году: «Реализация обновленных ФГОС на основе цифровизации».

Целью работы планировалось: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС ООО.

Задачи деятельности кафедры:

-освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;

-разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

-разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидалось получение результатов работы:

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);
- рост качества знаний учащихся.

Для реализации поставленных целей и задач был составлен план работы методического объединения. Было запланировано 5 заседаний на текущий учебный год, на которых изучались запланированные проблемы, обсуждались актуальные вопросы, связанные с работой учащихся, текущие дела.

Темы заседаний:

1. «Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год»
2. «Результаты ВПР и ОГЭ- 2023. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС».
3. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»
4. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»
5. «Подведение итогов работы кафедры учителей русского, родного и иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023-2024 учебный год. Планирование работы кафедры на 2024-2025 учебный год

Все заседания кафедры были направлены на решение важных вопросов, связанных с анализом успеваемости учащихся по четвертям, выявлением пробелов в знаниях и умениях учащихся. На заседаниях отслеживалась работа с одаренными детьми, научно-исследовательская работа. Большое внимание уделялось работе и анализу работы по ФГОС.

Общие направления кафедры в учебном году:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год;
- коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- изучение рекомендаций ИРО РТ по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС;
- знакомство с новинками педагогических технологий;
- информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.

Организация методической деятельности:

- методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ОГЭ, формирования различных видов функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и республики;
- участие в профессиональных конкурсах, грантах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Исходя из общих направлений работы, в 2023-2024 учебном году главной задачей кафедры являлось продолжение активного внедрения в практику новых цифровых технологий, направленных на повышение и эффективности качества образования, изучение внедрения нового ФГОС.

На протяжении учебного года учителя непрерывно работали над совершенствованием уровня педагогического мастерства. Проводились творческие отчеты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Приоритетным направлением работы методического объединения гуманитарного цикла является внедрение в практику современных цифровых технологий, способствующих повышению качества и эффективности образования. Каждый член кафедры в течение года продолжал работать по выбранной методической теме, повышая свое педагогическое мастерство, проходил курсы повышения квалификации согласно плану. Во время заседаний члены кафедры выступали с темами:

- Муртазина Л.А. - Повышение качества знаний через использование цифровой технологии на уроках русского языка и литературы;
- Сурова А.Ф. - Повышение качества знаний через активизацию внеурочной деятельности;
- Жаркова Н.В. - Повышение качества знаний через использование современных технологий;
- Наумова Е.В. - Современный урок на основе инновационного подхода;
- Чичерова Т.И. – Шляпа;
- Емельянова Е.Н. - Цифровые технологии как средство повышения эффективности и качества образования на уроках английского языка и не только;
- Сираева Г.Н. - Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления;
- Хафизова Л.И. - Цифровые образовательные ресурсы, как составляющая часть электронного образовательного пространства учителя;
- Киямова Л.С. - Федеральный перечень учебников на новый 2024-2025 учебный год;
- Габидуллина Л.И. - Приемы формирования читательской грамотности;
- Мурашова Е.А. - Эффективность использования электронных словарей на уроках русского языка.

Анализ работы предметной кафедры показывает, что качество преподавания остается стабильным. Этого удается добиваться за счет использования современных методов обучения. При формировании основных компетентностей, обучающихся учителя, использовали следующие технологии:

1. Информационно-коммуникационные;
2. Технологии проблемного обучения;
3. Технологии методов проектирования;
4. Технологии методов самостоятельной работы.

Все данные технологии внедрялись с помощью мастер-классов, открытых уроков, обучающих семинаров.

Учителя предметной кафедры вместе с детьми занимались научно-исследовательской деятельностью. Дети участвовали в НПК различных уровней. Педагогические технологии использовались через разнообразные формы работы: развивающее обучение; кейс-метод; игровое обучение; технологии развития критического мышления; ИКТ в процессе обучения.

Мониторинг качества знаний учащихся по предметам по каждой четверти показывает стабильный результат деятельности учителей.

Рекомендации учителям:

- обрабатывать основы формирования у школьников предметных компетенций, основанных на умении анализировать языковые явления с целью обеспечения различных видов речевой деятельности;

- формировать сумму знаний и умений, обозначенных в стандарте;

- уметь использовать основные приемы информационной переработки текста;

- следует уделять должное внимание освоению лексико-грамматических, орфографических, стилистических и пунктуационных норм на всех предметах гуманитарного цикла.

Учителя гуманитарного цикла очень активно участвовали в различных конкурсах, семинарах, конференциях и занимали призовые места.

Работа предметной кафедры гуманитарного цикла строилась по различным направлениям: нормативно-правовая база методической работы; информационно-аналитическая работа; плано-прогностическая работа; работа с документацией; выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта; профессиональная подготовка и повышение квалификации учителей; диагностико-коррекционная работа.

Проанализировав работу предметной кафедры следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и цифровых технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися цифровых технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

В основном поставленные цели и задачи коллектив выполнил. В классных коллективах созданы оптимальные условия для развития личности каждого ребенка.

Реализации методической темы способствовала активности учителей, развитию их творческого потенциала, желание увидеть результаты своего труда. Внедрялись в работу внеурочная деятельность, способствующая расширению кругозора учащихся, углублению знаний по предметам, велась различные кружки по интересам. Члены МО проводили большую внеклассную работу по предметам. Это организация праздников, участие в различных конкурсах, предметные недели. В своей работе учителя большое внимание уделяют индивидуальной работе, как со слабыми учениками, так и с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации. Учителя вместе с детьми участвуют в научно-исследовательской работе, в конкурсах.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, имеющий учебно-методическую базу. В кабинетах установлены компьютеры, имеется ноутбуки, МФУ, проектор, служащие для организации полноценного образовательного процесса. Имеется необходимый материал для

работы: дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, портреты писателей, карточки для индивидуальной работы.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов и их материально-технического оснащения. Предстоит работать над повышением качества знаний, подготовке детей к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК и др.

Учитывая вышеизложенное, определить на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

- продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области предметов и методики преподавания;
- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников;
- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими;
- организовать семинары, мастер –классы, открытые уроки в рамках обмена опытом;

Проанализировав работу методического объединения гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Запланированные вопросы на заседаниях предметной кафедры соответствовали цели и позволили решить поставленные задачи;
- заседания проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся;
- активно ведется работа над собственными методическими темами;
- качество знаний учащихся и степень обученности находятся на удовлетворительном уровне и требуют систематической работы;
- тематика заседаний предметной кафедры отразила проблемные вопросы, поставленные школой и района.

Учитывая недостатки работы в 2023-2024 учебном году, члены предметной кафедры решили продолжить работу над совершенствованием уровня педагогического мастерства учителей в области предметов гуманитарного цикла в условиях школы и введения федерального государственного образовательного стандарта, обратив особое внимание на создание оптимальных условий для развития каждого учащегося.

### **Анализ работы кафедры естественно- научного цикла**

Методическая тема «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
  1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
  2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.



3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
5. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Организация работы предметной кафедры была связана с методической работой школы.

Исходя из поставленной цели работы методического объединения, была запланирована методическая работа, открытые уроки, межсекционная работа.

Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей, совершенствование своей компетентности в применении различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников по предметам. Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов предметной кафедры и их заинтересованности.

Всего было проведено 5 заседаний школьного методического объединения. Для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

Заседание №1 от от 31. 08.2023

Тема: «Обсуждение планов и принятие документов для организации образовательной деятельности в урочное и внеурочное время на 2023- 2024 учебный год»

Решение:

- 1 Работать по утвержденным рабочим программам и КТП по предметам, в кружках, на внеурочной деятельности
- 2 Продолжить подготовку учащихся к ВПР, пробным ОГЭ и ЕГЭ
- 3 Продолжить подготовку учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников
- 4 Начать работать с учащимися над проектами

Заседание № 2 от 08. 11.2023

Тема заседания: «Организационно-методическое обеспечение для формирования функциональной грамотности как ресурса повышения качества образования»

Решение:

- 1 Продолжить работу со слабоуспевающими учениками
- 2 Провести пробное ОГЭ по предметам в начале декабря
- 3 Пополнять методическую копилку заданиями т направленными на развитие функциональной грамотности учащихся
- 4 Вести активную подготовку учащихся к тестированию по функциональной грамотности
- 5 Продолжить подготовку учащихся к пробным ОГЭ и ЕГЭ
- 6 Продолжить подготовку учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников
- 7 Продолжить работу с учащимися над проектами

Заседание № 3 от 29. 12.2023

Тема заседания: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».

Решение:

Организация повторения при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

Обсуждение плана мероприятий недели естественно- научного цикла.

Методическая активность учителей.

Заседание № 4 от 26.03.2024

Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»

Решение:

- 1 Продолжить подготовку учащихся к ОГЭ, ВПР учителями – предметниками
- 2 Продолжить работу с учащимися над проектами

3 Продолжить работу по развитию функциональной грамотности

Заседание №5 от 10.06.2024

Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».

Решение:

Искать новые методы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР, по функциональной грамотности учащихся для повышения качества

На основании проведения промежуточной аттестации по предметам провести корреляцию заданий. Продолжить работу педагогам над повышением успеваемости учащихся по предметам

На заседаниях предметной кафедры было уделено внимание информационным технологиям, технологии развития критического мышления, применению образовательных структур по развитию критического мышления, продолжали работу по эффективности реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Особое внимание уделено мониторингу знаний и умений обучающихся, подготовке учащихся к олимпиадам и научно – практическим конференциям. Мониторинг качества знаний обучающихся рассматривался на каждом заседании с динамикой за предыдущую четверть.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Коллектив постоянно повышает уровень профессионального мастерства. Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Педагоги заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Темы самообразования педагогов:

№	ФИО	Тема
1	Доброхотова Э.Р.	Формирование и развитие математической грамотности на уроках математики
2	Белоусова Г.П.	Развитие мыслительной деятельности учащихся с использованием инновационных технологий на уроках биологии
3	Зайкова Е.А.	Использование ИКТ на уроках географии
4	Зарипова С.Р.	Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика и ИКТ» в условиях реализации ФГОС
6	Абитова Ж.Ю.	Использование новых технологий в обучении решению задач
7	Коноплева М.Ю.	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на уроках математики
8	Шагиева А.Л.	Развитие математической грамотности на уроках математики

Каждый учитель, работая над своей темой самообразования, знакомит коллег с обобщенными результатами на заседаниях методических объединений. Выступления учителей основывались на личном опыте работы, содержали примеры успешного применения различные технологии. Методическая активность учителей естественно- научного цикла высока. Особенно активно педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах республиканского и муниципального масштаба: Доброхотова Э.Р., Зайкова Е.А. и Белоусова Г.П. Активное участие и многократные победы республиканского и муниципального масштаба учеников и педагогов: Коноплева, Доброхотова Э.Р., Белоусова, Г.П. Зарипова С.Р.

Рекомендации:

1.Скорректировать темы уроков, для устранения пробелов в знаниях учащихся, проработать с обучающимися все пробелы в знаниях, которые показали административные контрольные работы.

2.Систематически планировать задания различного характера для сильных и слабых учащихся с учётом возрастных особенностей детей, применять дифференцированный метод обучения,

внедрять инновационные технологии; на уроках создавать ситуацию успеха для всех учеников, тем самым готовя их к самореализации в современных условиях.

3. Добиваться прочного усвоения школьниками теоретического материала и умения связывать теорию с практикой, использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, обращая особое внимание на детей, имеющих проблемы в обучении.

*Организация внеклассной работы.*

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная работа. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ученика, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ученика, его знания о разнообразии человеческой деятельности, приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, ученики не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр. Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это олимпиады, праздник-птиц, предметные соревнования, конкурсы, предметная неделя. В первом полугодии была проведена неделя естественно - научного цикла по теме «Радость открытий»

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В лицее уже создана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях. Учащиеся школы принимают участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления. Традиционными становится участие учащихся в олимпиадах республиканского, всероссийского и международного масштаба, которые позволяют учащимся дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся, взаимодействию с учителями – предметниками, родителями учащихся. Проводятся консультации и индивидуальные занятия по школьным дисциплинам, нацеленные на отработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности для достижения высоких результатов.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе имеются и определенные недостатки:

- недостаточное участие некоторых педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

Итоги работы 2023 – 2024 учебного года позволяют признать деятельность методического объединения учителей удовлетворительной.

На следующий учебный 2024-2025 уч. год определены следующие задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в практику информационных технологии, направленную на повышение качества образования;

2. Повышать профессиональную компетентность каждого педагога;
3. Акцентировать внимание на работу с одаренными детьми;
4. Повысить работу по вовлечению учителей в конкурсное движение.

### **Анализ работы предметной кафедры спортивно-эстетического цикла**

Предметная кафедра учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры в 2023-2024 учебном году работала над темой:

«Развитие функциональной грамотности школьников как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников по предметам «Технология», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура» в условиях обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД и функциональной грамотности.
2. Продолжать изучать научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников на своих уроках и рассматривать теоретические аспекты процесса формирования на заседаниях кафедры.
3. Повышение качества преподавания предмета через использование эффективных технологий.
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний и своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей по межпредметным связям для создания условий по формированию функциональной грамотности у обучающихся.
6. Совершенствовать формы и методы работы с одаренными и высокомотивированными учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям.
7. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

Организация работы кафедры была связана с методической работой школы.

Исходя из поставленной цели работы методического объединения, была запланирована целенаправленная методическая работа: проведение мероприятий на предметной неделе, открытые уроки, внеурочная деятельность, межсекционная работа, а также введение заданий по функциональной грамотности на уроках «Технология», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура».

Вся деятельность учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма педагогов-предметников, совершенствование своей компетентности в применении различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников по предметам. Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов кафедры и их профессиональной личной заинтересованности.

Было проведено 8 заседаний школьного методического объединения. Для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались вопросы по оценке ФГ обучающихся, по использованию возможностей электронных систем в процессе формирования и оценки ФГ у обучающихся.

Заседание №1 31.08.2023

Тема: «Организация работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла на 2023/2024 учебный год».

Решение: каждый учитель-предметник внимательно изучит методические рекомендации по актуальным задачам преподавания своей предметной области, рассмотрит требования к результатам освоения ООП по обновленным ФГОС. Утверждение рабочих программ, КТП, КИМов по предметам, кружкам и внеурочной деятельности, индивидуального плана работы преподавателей кафедры по самообразованию.

Заседание №2 31.10.2023

Тема: «Методические приёмы педагогов по привлечению обучающихся к участию во всероссийских и международных олимпиадах».

Решение: каждый учитель-предметник внимательно рассмотрит этапы подготовки способных обучающихся к муниципальному этапу олимпиады по своему предмету, наметит уровни работы по развитию творческих способностей учащихся, изучит и применит необходимую методику формирования функциональной грамотности у обучающихся. В рамках перехода на обновлённые ФГОС, а также введения ФОП с 1 сентября 2023 года, школам рекомендовано придерживаться единых подходов в системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП. В методических рекомендациях предложена единая структура системы оценки для всех уровней общего образования. Все оценочные процедуры объединили в 2 группы: 1) внутреннее оценивание по учебным предметам школа будет проводить в соответствии с положением о системе оценивания; 2) внешнее оценивание – федеральные, региональные и муниципальные органы управления образования. Школам рекомендовано применять критериальное оценивание в ходе проведения внутришкольных оценочных процедур. В докладе была раскрыта методика развития ФГ в предметах эстетического цикла, показаны ссылки на электронные обучающие системы (ЭОС), позволяющие сократить время и затраты на изучение дисциплины, уменьшить нагрузку на преподавателя, повысить степень усвоения учебного материала, дать возможность обучаемому самостоятельно изучить тот или иной учебный материал, проверить свои знания с помощью системы самотестирования.

Решение: предложенные сайты и электронные ресурсы приняты к работе учителями нашей кафедры.

Заседание №3 22.11.2023

Тема: «Проектирование образовательного процесса с целью развития функциональной грамотности на уроках».

По первому вопросу заслушали отчёт учителей предметников о проведении школьных олимпиад по предметам, о результатах выявления участников-призёрах и победителей, которые в дальнейшем будут защищать наш лицей на муниципальном уровне.

Вторым вопросом заслушали доклад по теме: «Изучение эффективных методик по повышению уровня функциональной грамотности у обучающихся».

Решение: продолжать работу по развития функциональной грамотности на уроках, применению активных форм педагогической деятельности и развитию творческих способностей учителей, а также по созданию оптимальных условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся через применение современных подходов и методики преподавания учебного предмета. Конечная цель этой работы - сознательная познавательная деятельность учащегося.

Заседание №4 16.12.2023

Тема: «Развитие функциональной грамотности школьников как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Решение: для формирования новых компетенций (включая функциональную грамотность) в соответствии с ФГОС каждый учитель-предметник должен внимательно относиться к подготовке своего урока, изучить инновационные схемы и методы организации проведения уроков, закрепления и контроля полученных знаний учащимися, активно использовать проектные, исследовательские и творческие работы для формирования этих компетенций у учащихся.

Заседание №5 10.01.2024

Тема: «Внеурочная деятельность как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности».

Решение: продолжать работу по самообразованию и повышению своей профессиональной компетентности по вопросам современного содержания образования, активно участвовать в совершенствовании своей педагогической деятельности и развитию творческих способностей учителей и учащихся. Конечная цель этой работы – использование в практике работы учителя

современных образовательных технологий, методов и подходов для продуктивной деятельности как учащихся, так и педагогов.

Заседание №6 21.02.2024

Тема: «Инновационная деятельность учителя – ресурс развития профессионализма».

Решение: учителю важно внимательно продумывать этапы подготовки к занятию, изучать инновационные схемы и методы организации нетрадиционных форм проведения занятий для активизации творческой деятельности учащихся и развития индивидуальных траекторий личности, продолжать работу по созданию образовательной среды для развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся путём вовлечения способных и талантливых учащихся в конкурсы, конференции и олимпиады.

Заседание №7 28.03.2024

Тема: «Здоровьесберегающие технологии на уроках».

Решение: продолжать работу по самообразованию и повышению своей профессиональной компетентности по вопросам современного содержания образования, активно участвовать в совершенствовании своей педагогической деятельности по организации физкультминуток на уроках. Конечная цель этой работы – использование в практике работы учителя современных образовательных технологий, методов и подходов для продуктивной деятельности как учащихся, так и педагогов с активным применением здоровьесберегающих технологий.

Заседание №8 10.06.2024

Тема: «Подведение итогов работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла за 2023/2024 учебный год».

Проведён анализ отчетов учителей о реализации планов индивидуального развития за прошедший учебный год с целью обмена педагогическим опытом, определён перечень перспектив развития ШМО на новый учебный год.

Решение: продолжать работу по самообразованию и повышению своей профессиональной компетентности, активно участвовать в методических конкурсах. Конференциях и других проводимых ИРО мероприятиях для дальнейшего совершенствования своей педагогической индивидуальности и развитию творческих способностей. Конечная цель этой работы – использование в практике работы учителя современных образовательных технологий, методов и подходов для продуктивной деятельности как учащихся, так и педагогов. Предварительно наметили цель и поставили задачи для её достижения на будущий учебный период. Определились с возможными трудностями в новом журнале МЭШ, наметили пути их решения и предупреждения возможных ошибок.

На заседаниях кафедры было уделено особое внимание применению различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников по предметам «Технология», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура» в условиях обновленных ФГОС. Мониторинг качества знаний обучающихся рассматривался на каждом заседании с динамикой за предыдущую четверть.

Сведения о темах самообразования учителей методического объединения:

№	ФИО педагога	Методическая тема
1	Габдулвалеева С.Н.	Формирование функциональной грамотности на уроках технологии посредством цифровых технологий и проектной деятельности учащихся.
2	Сафин А.А.	Формирование мотивации у школьников к занятиям физической культурой путём использования цифровых образовательных технологий
3	Казакова С.В.	Развитие познавательных интересов на уроках физкультуры посредством цифровых технологий и проектной деятельности учащихся
4	Сулейманова Г.Г.	Развитие креативного мышления учащихся на уроках изобразительного искусства.

5	Харчева М.В.	Цифровые технологии на уроках музыки как средство познавательной активности детей
6	Славнин В.В.	Возможности применения цифровых технологий в целях повышения качества результатов учебно-

В работе предметной кафедры учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры в 2023 – 2024 учебном году было запланировано уделять как можно больше времени работе с одарёнными и высокомотивированными учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям. Поэтому развитие интеллектуальной творческой личности школьника являлось основным направлением в деятельности каждого участника методического объединения. Многие учащиеся нашей школы и сами учителя методического объединения приняли участие в олимпиадах, различных конкурсах школьного, регионального, всероссийского уровня и занимали призовые места.

1. Казакова Светлана Владимировна, учитель физической культуры, принимала активное участие в обобщении и распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах, а именно:

- Российский вебинар по теме: «Особенности оценки обучающихся в соответствии с ФООП с учетом обновленных ФГОС общего образования», 24.12.2023;
- Зональные Педагогические чтения 19.04.2024, Гимназия 2;
- Призер муниципального этапа спортивного мероприятия среди молодежи ЧМР «Молодежь. Лыжи. Спорт», в рамках ВФСК «ГТО».

Её учащиеся неоднократно становились победителями:

- Девять победителей муниципального этапа соревнований по тег-регби, участник республиканского этапа;
- Команда победитель муниципального этапа «Президентских состязаний школьников»;
- Пять призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады по физической культуре.

2. Сулейманова Гулюса Гатуфовна, учитель изобразительного искусства, принимала активное участие в распространении педагогического опыта, участвуя в конференциях и публикациях:

- Публикация в журнале «Актуальная педагогика» института развития образования РТ, статья «Профориентационная работа на элективных занятиях «Инженерная графика»;
- Член жюри на 17-м Республиканском конкурсе-фестивале исполнительского мастерства среди учащихся ДМШ и ДШИ «Камская мозаика» г.Чистополь, 01.03.2024;
- Член жюри- на Зональных Пед.чтениях «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования», г.Чистополь, 19.04.2024;
- Диплом победителя, 1 место –в конкурсе проф.мастерства «Маэстро».

Достижения её учащихся:

- Дипломант 3 степени Республиканского конкурса фестиваля исполнительского мастерства среди учащихся ДМШ и ДШИ «Камская мозаика», номинация Декоративная композиция г.Чистополь;
- Победитель Всероссийского конкурса детского рисунка «Я читаю Пушкина» ВШДА.

3. Харчева Марина Витальевна, учитель музыки, активно участвовала в распространении педагогического опыта:

- Выступление на республиканской научно–практической конференции «Тенденция развития образования XXI века: обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной функций образования», организованной МО и Н РТ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ», 2024 г;
- Публикация в электронном сборнике статей «Тенденция развития образования XXI века: обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной функций образования», издан Министерством образования и науки РТ, ИРО РТ, 2024 г;
- Круглый стол «Перспективы развития электромузыкального творчества в системе дополнительного образования детей», ИРО РТ, 2024 г;
- Республиканский творческий конкурс «Защитники Отечества- герои всех времен». Победитель, 2023 г;

- Республиканский конкурс методических разработок «Педагогическое мастерство -2024»;
- Муниципальный фестиваль хоровых коллективов «Крепкая семья- опора Отчизны», призер, 2024.

Учащиеся Марины Витальевны занимали призовые места в Республиканских, Российских и Международных конкурсах:

- Всероссийский вокальный фестиваль- конкурс «Чудеса на виражах», 2023г., призер;
- Республиканская НПК «Старт в будущее» г. Чебоксары, призер;
- Республиканский творческий конкурс «Защитники Отечества- герои всех времен». Победитель, 2023 г.

4. Габдулвалеева Светлана Николаевна, учитель технологии, принимала участие в распространении педагогического опыта:

- Статья «Профпробы для школьников в рамках внеурочной деятельности» в научно-популярном журнале «Актуальная педагогика» ИРО РТ, 20.02.2024 г.;
- Выступление на зональных педагогических чтениях «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования», организованных Управлением образования муниципального района, 19.04.2024;
- Эксперт регионального этапа «Фестиваль возможностей» в рамках конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс», ЧСХТ, 16.05.2024;
- Дипломант межрегионального конкурса авторских методических разработок и проектов «Семья и трудовое воспитание: формирование профессионального будущего», 31.05.2024;
- Проведение мастер-класса «Техника оригами». Экскурсия дошкольной группы «День открытых дверей», 2024г.

Учащиеся занимали призовые места в конкурсах, олимпиадах и конференциях:

- Призёр муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии, 2023г.

Общие выводы: показателями успешной работы членов методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры можно считать:

- положительную учебную и творческую мотивацию учащихся;
- системный подход к анализу и планированию своей деятельности;
- применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий;
- применение различных способов и приемов по формированию функциональной грамотности у обучающихся.

Результаты:

- сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;
- используются различные виды работ на уроках и внеурочное время как средство ликвидации пробелов учащихся;
- сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися;
- сформированы методические приёмы по развитию функциональной грамотности школьников по предметам «Технология», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура».

Но были в работе и некоторые недостатки:

- недостаточная работа учителей по темам самообразования;
- малая взаимопосещаемость уроков членами кафедры;
- невысокая активность педагогов в распространении и обобщении передового опыта, участия в грантах и других профессиональных конкурсах;
- отсутствие призеров и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по некоторым предметам.

Решение этих проблем возможно только при целенаправленной методической работе и внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальной результативной работой каждого учителя. В 2024-2025 учебном году планируется усилить работу по самообразованию и совершенствовать уровень мастерства членов кафедры спортивно-эстетического цикла, включить большее количество открытых уроков и участия в конкурсах, посещение уроков своих коллег для обмена инновациями и обобщения профессионального педагогического опыта с целью внедрения его в практику работы школы, а также для целенаправленной деятельности



по формированию УУД и функциональной грамотности учащихся с обязательным использованием современных педагогических технологий.

### **Анализ работы учителей родного (татарского) языка**

В условиях нашей республики важнейшим воспитательным фактором является национальная культура. Одной из важнейших задач образовательных организаций является воспитание личности, знающей свой родной язык, культуру, уважающей традиции и обычаи. Этого можно добиться только путем развития национального образования. Именно оно выступает основой межнационального общения, ибо каждый народ имеет неотъемлемое право на сохранение и развитие своей национальной культуры, с одной стороны, как основного фактора своей самобытности, с другой – как органической части общечеловеческой культуры с учетом сохранения баланса во взаимоотношениях между народами.

В 2023-2024 учебном году основными направлениями работы были:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы.
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми.

В 2023-2024 учебном году реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя родного (татарского) языка и литературы сделали серьёзный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимися художественного вкуса, интереса и любви к родному (татарскому) языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения, в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением здоровьесберегающих и коммуникативно развивающих технологий.

В лицее 2 кабинета татарского языка и литературы, в которых представлены богатый дидактический материал, новейшая методическая литература. Кабинетам присвоены имена известных писателей, земляков.

Совершенствование методического мастерства учителей татарского языка, способных компетентно и эффективно решать вопросы воспитания и обучения школьников, обобщение и распространение педагогического опыта, осуществляется через постоянно функционирующие заседания методических объединений, через семинары, проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ.

Сурова Алсу Фирдавиевна, учитель родного (татарского) языка и литературы активно участвовала в практико-ориентированных семинарах, тем самым повышая уровень своего профессионализма

Участие в конкурсах, мастер классах:

-Мастер-класс на тему: “Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә тәнкыйди фикерләү технологиясенң укыту грамоталылыгын формалаштыру алымнары”. Зональный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы по теме: «Актуальные направления трансформации образования: сохраняя традиции, создаем будущее» в рамках муниципального ресурсного центра «Развитие национального образования в условиях модернизации современной школы» на базе МБОУ «СОШ №5» ЧМР РТ;

- Зональные педагогические чтения “Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә тәнкыйди фикерләү технологиясенң укыту грамоталылыгын формалаштыру алымнары”

- Мастер-класс «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках по родному языку» Регионально практико-ориентированный семинар на тему «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе подготовки к занятиям и воспитательным мероприятиям» на базе г. Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1»

- Открытый урок во 2 классе на тему “Кемне? Нәрсәне? сораулары”.Ш.Маннурның “Яратам” шигыре” в рамках недели гуманитарного цикла;
- Открытый урок в 5 классе на тему “Туган жирем- Татарстан” в рамках недели гуманитарного цикла;

Сираева Гульнафис Наилевна, учитель родного (татарского) языка и литературы 1 квалификационной категории.

Участие в конкурсах, НПК:

- VII межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения им. К. Тимбиковой, победитель 1 степени;
- XXVI Дөнъякүләм әдәби марафон, участник;
- XXVII Дөнъякүләм әдәби марафон, участник;
- Мастер-класс на тему: “Татар теле һәм әдәбияты дәрәсләрендә тәнкыйди фикерләү технологиясенәң “Шакмак” алымын куллану”. Зональный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы по теме: «Актуальные направления трансформации образования: сохраняя традиции, создаем будущее» в рамках муниципального ресурсного центра «Развитие национального образования в условиях модернизации современной школы» на базе МБОУ «СОШ №5» ЧМР РТ;
- “Жылылыгың белән безне берләштердең...” Сборник материалов VII межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтений им. К. Тимбиковой, Казань 2023, 82 стр;
- Открытый урок в 6 классе на тему “Дуслар белән күңелле” в рамках недели гуманитарного цикла;
- Зональные педагогические чтения “Татар теле һәм әдәбияты дәрәсләрендә тәнкыйди фикерләү технологиясенәң “Шакмак” алымын куллану”;

В течение всей педагогической деятельности учителя постоянно следят за повышением своего профессионального уровня, своевременно осуществляют прохождение курсов квалификации и переподготовки.

Одним из основных направлений работы является работа с одаренными детьми по подготовке и участию в конкурсах, научно-практических конференциях:

- Республиканский конкурс драматургии среди детей и юношей проведенного в рамках театрального фестиваля имени Гумара Марданова, 1 место, Хизбуллин Салават;
- VII межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения им. К. Тимбиковой, призер, Вагизова Раиля;
- Муниципальный конкурс "Татар кызчыгы, Татар малае-2024", победитель в номинации “Иң тыйнак кыз”, Валиева Радмила;
- Республиканский конкурс "Мин татарча сөйләшәм", участие;
- Зональный конкурс чтецов имени Ф. Тархановой, призер, Валиева Радмила.
- Зональный конкурс чтецов имени Ф. Тархановой, лауреат, Сахапова Сафия
- Бөтенроссия яшь язучылар бәйгесенәң Яшь шагыйрь номинациясендә 1 тур жиңүчесе, Сахапова Сафия.
- Международный конкурс чтецов им. Г.Тукая «Из века в век» диплом 2 степени в номинации «Художественное слов - поэзия», Рахматуллина Миляуша
- Международный конкурс чтецов им. Г.Тукая «Из века в век» диплом 2 степени в номинации «Художественное слов - поэзия», Мударисова Зайнап.

В лицее организована системная работа по олимпиадному движению. В 2023-2024 учебном году призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады по родному (татарскому) языку стали следующие учащиеся:

- Закиров Амирхан, ученик 4А класса;
- Зарипов Данис, ученик 4 А класса;
- Кадырова Камиля, ученица 4А класса;
- Галеева Гульнара, ученица 6А класса;
- Закирова Замира, ученица 6А класса;
- Вагизова Раиля, ученица 7А класса;
- Валиева Раина, ученица 7А класса;

Музафарова Илюза, ученица 8А класса;  
Усанов Матвей , ученик 6 Б класса;  
Усанов Владлен, ученик 8Г класса.  
Грифуллин Камиль, ученик 5А класса  
Сахапова Сафия, ученица 5Б класса  
Мударисова Зайнап, ученица 5В класса

Учителя родного языка входят в предметную кафедру гуманитарного цикла (руководитель Жаркова Н.В.) Активно делятся опытом работ на ШМО. Проводились внеклассные мероприятия, открытые уроки, интегрированные уроки, на которые приглашались учителя-предметники, родители и гости школы.

Выступление на заседании гуманитарного цикла на тему: “Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления”.(Сираева Г.Н.)

Учебный год начался с ежегодной акцией “Татарча диктант яз”. Ученики, родители, учителя нашего лицея второй год подряд с удовольствием принимают участие в этом мероприятии. Цель акций – развитие татарского языка и культуры, знакомство с традициями и обычаями татарского народа.

В рамках недели гуманитарного цикла учителями родного языка были проведены разные мероприятия и уроки:

-акция “Мин татарча сөйләшәм”

-“Тукай безнең күнелләрдә” кичәсе -

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создание условий для непрерывного интеллектуального и творческого развития учащихся.
2. Повышение качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий в обучении
3. Методическому объединению работать по системе мониторинга непрерывного отслеживания и анализа.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров.
5. Повышение уровня духовной воспитанности, нравственности на учебных занятиях, на внеклассных мероприятиях, через приобщение учащихся к национальной культуре народов Поволжья.
6. Использование на учебных занятиях национально-регионального компонента (этнокультурного компонента)

### **Анализ работы библиотеки**

Библиотека нашего лицея – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. В своей работе библиотека поддерживала и обеспечивала образовательные цели, сформированные в Программе развития школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки. План работы школьной библиотеки на 2023-2024 год утвержден администрацией школы.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2023– 2024 уч. году были:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Повышение своей квалификации и профессионального уровня.
9. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации; - создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

### **Работа с библиотечным фондом:**

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Документация ведется в печатной и дублируется в электронной форме. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

**ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД  
с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года**

В 2023 - 2024 учебном году основной фонд библиотеки пополнился на 2003 экземпляра: художественной (1 экз.), научно-популярной литературы (3 экз.). В том числе 3 экземпляра – материалы на татарском языке.

Основной фонд информационно-библиотечного центра на 1 июня 2024 года составляет 2197 экземпляров, из них 86 экземпляра на татарском языке.

Обращаемость фонда на конец учебного года – 0,7 раз.

Читатели-учащиеся (число; % охват)	756 чел. - читатели 680 чел; 89%
Читатели педагоги (охват в %)	51%
Основной библиотечный фонд на начало года	2197 экз.
Фонд учебников на начало года	14467 экз.
Поступило в фонд	7 экз.
Поступило учеб.лит. в течение года	1892 экз.
Книговыдача общая:	1425 экз.
Количество посещений за год	9287 раз
Обращаемость	0,7 экз.
Читаемость	2,6 экз.
Средняя посещаемость	18 чел.
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	61 чел
Книгообеспеченность	5 экз.

**Обращаемость фонда в сравнении за три года**



Из

мониторинга обращаемости основного фонда можно сделать вывод, что наблюдается увеличение и стабильность обращаемости художественной, естественно-научной, технической литературы. Причиной обращаемости художественной литературы является большой интерес школьников к новым книгам, написанным в современном формате и увеличению художественной литературы библиотечного фонда.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2023 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 (Редакция с изменениями N 347 от 21.05.2024). Подготовлен перспективный

перечень учебников, необходимых на 2024-2025 учебный год. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты. На официальном сайте лицея есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки лицея. Оснащенность библиотеки учебными пособиями не достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Справочный фонд составляют словари и энциклопедии для школьников, специалистов и широкого круга читателей. Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная литература. Для учащихся с 1 по 9 класс учебники получают классные руководители. За исключением книг, принесенных читателями взамен утерянных, новых поступлений художественной литературы, в течение учебного года не было, и велась следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе, оформление фонда художественной литературы, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, ведение работы по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

#### **Работа по сохранности фонда:**

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки - «Правила обращения с книгой». Проводились рейды по сохранности учебников. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб – приносят аналогичную книгу взамен утраченной. Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах, ежедневно проверяется их наличие. Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация: - книга суммарного учёта основного фонда; - инвентарная книга основного фонда; - папка «Акты списанных изданий»; - книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных; - книга учёта учебников; - картотека учета учебников; - накладные на учебники; - журнал регистрации учетных карточек.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ**

При пополнении основного фонда соблюдаются требования Федерального Закона 25.07.2002 г. № 144 «О противодействии экстремистской деятельности». В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке проводится систематическая проверка фонда на предмет наличия в нем экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов.

В библиотеке размещается Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту ФСЭМ), утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. Список опубликован на сайте Министерства Юстиции РФ. Список распечатан в полном объеме (с учетом систематических обновлений) для организации постоянной работы с ним и предъявлению при проверках

надзорными органами. ФСЭМ также сохранен в базе библиотечного компьютера в отдельной папке. При работе с ФСЭМ идет регулярное отслеживание обновлений, регистрация и заполнение «Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» – по мере поступления литературы. На основании приказов директора лицея «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»» № 113 от 21.11.2020г. создана рабочая комиссия для проведения сверки фонда библиотеки с ФСЭМ). При пополнении учебного фонда библиотеки производится контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ, о чем свидетельствуют Акты о проведении сверки. В ходе сверки печатных изданий, размещенных на интернет сайте Министерства Юстиции РФ, литературы и электронных носителей экстремистского содержания в библиотеке МБОУ «Лицей №2» не выявлено.

### **Содержание и организация работы с читателями.**

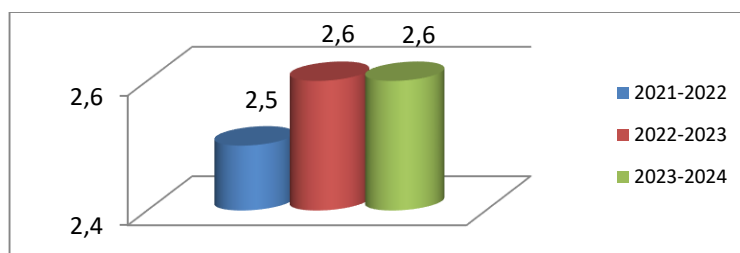
В этом учебном году читателями в библиотеке были 680 человек.

Контрольный показатель посещаемости в отчетном году – в среднем каждый читатель посетил библиотеку 18 раз.

Общая книговыдача за год составила 1425 экземпляров. По сравнению с 2022 – 2023 учебным годом количество выданных книг увеличилось на 139 экземпляров. Это связано с увеличением количества читателей библиотеки и проявлением большого интереса к книгам и чтению младшего звена.

Средняя читаемость осталась такой же 2,6 - каждый читатель взял из библиотеки в среднем 5 книг.

**Диаграмма читаемости за 3 года**



**Таким образом, контрольные показатели деятельности библиотеки стабильны.**

### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

Только через книгу, чтение достигаются личностные результаты образования, которые должны отражать, согласно стандарту, «формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности ...».

Важнейшим направлением деятельности библиотеки лицея является раскрытие фонда библиотеки через книжные выставки. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие: ко дню Лицеиста, к празднику Мам, Год Педагога и наставника, Новый Год, День Победы и др. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям –

юбилеям, были подготовлены книжные выставки с обзором книг из цикла «В юбилей писателя – советуем читателю» зарубежных и русских писателей.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке.

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Был проведен первый для них библиотечный урок-экскурсия «Знакомство с библиотекой», где ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке, узнали историю создания первой библиотеки.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы: «История в лицах» - тематические уроки, посвященные 195-летию со дня рождения Л.Н.Толстого, «Любимые произведения любимого писателя» - викторина по рассказам Н.Носова для 3-4 классов, «Здоровый образ жизни (ЗОЖ)» и «Все мы разные, но все мы вместе», «Нет на свете мудрее профессии» для учащихся 5-9 кл. Оформление стенда «2023 - год педагога и наставника», «Год семьи - 2024». Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности: «Главный закон нашей страны», организация выставки: «Под знаком Пушкина», «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы).

В библиотеке был организован школьный этап всероссийского конкурса «Живая классика, в уютной обстановке лицеисты 5-9 классов читали подготовленные произведения. Победители школьного этапа представляли свое творчество на муниципальном и в региональном этапах. В течение «Недели Живой Классики» для учащихся работала книжная выставка-рекомендация из произведений авторов классики отечественной и зарубежной литературы.

В этом году учителя начальных классов и учителя-предметники проводили уроки внеклассного чтения в библиотеке. Для этих уроков сделаны настольные книжные выставки писателей по просьбе учителей.

Ко Дню Великой Победы в библиотеке нашего лицея состоялись библиотечные уроки памяти организована выставка-инсталляция «Славному подвигу нет забвенья!», ребята с большим интересом посмотрели видео презентацию, рассказали стихи о войне, ознакомились с книжно-иллюстрированной выставкой.

На школьной страничке регулярно выставлялись фотографии с прошедших мероприятий.

В течение года проходила Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь». В рамках осенней недели добра прошла школьная Акция «Подари книгу библиотеке». За 2023 – 2024 учебный год библиотека пополнилась книгами для младших школьников, справочными изданиями.

Приоритетной остаётся индивидуальная работа. Это и рекомендательные беседы и беседы о прочитанном. Это консультации по созданию различного вида документов в электронном виде, и поиск нужной информации в сети Интернет. Библиотека оказывает поддержку в оформлении творческих работ читателей, в составлении библиографического списка к работам, осуществлялся подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений. Оказывается, необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель и других мероприятий, в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений, методическая помощь классным руководителям в подборке и разработке сценариев для классных часов.

**Ведётся работа по развитию одарённости учащихся:**



- Муниципальный конкурс чтецов имени поэта Рифката Гарайхановича Гардиева «Тепло сердец вам возвращаю...», призер, 2024 год;
- муниципальный фестиваль, посвященный творчеству Владимира Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе», **1 место**, 2024 год;
- районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», **победитель**, 2024 год;
- районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», **призер**, 2024 год;
- районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», **призер**, 2024 год;
- региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», **участник**, 2024 год;
- музейный Республиканский конкурс, посвященный 133-летию со дня рождения Пастернака «Цель творчества – самоотдача», **1 место**, 2024 год;
- музейный Республиканский конкурс, посвященный 133-летию со дня рождения Пастернака «Цель творчества – самоотдача», **2 участника**, 2024 год;
- V Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения», **3 место**, 2024 год,
- V Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения», диплом финалиста, 2024 год

В течение всего учебного года педагогом-библиотекарем велась активная работа по повышению своего профессионального уровня: использование в работе информации из профессиональных изданий, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещение семинаров, вебинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, курсах повышения квалификации.

#### **Педагог-библиотекарь приняла участие:**

- в семинаре по теме «Профессиональный стандарт «Педагог-библиотекарь»: проблемы внедрения», 28.08.2023г, организованном Управлением Образования г.Чистополя;
- в онлайн-вебинаре издательства "Просвещение" на тему «Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть школе при формировании заказа учебников?», 03.04.2024г., г.Москва;
- в республиканском форуме «Школьные библиотеки нового поколения», организованный Министерством образования и науки Республики Татарстан, 12.04.2024г., оффлайн, г.Казань;
- в V Международной онлайн-конференции «Библиотека в цифровую эпоху - 2024», организованный центром информационных технологий «Аверс» г.Москва 23.04.2024г.;
- в республиканском семинаре «Профессиональный стандарт «Педагог-библиотекарь»: проблемы внедрения и основные направления деятельности», организованный ИРО РТ для педагогов-библиотекарей, ИРО РТ, г.Казань, 19.04.2024г., онлайн – на платформе «Сферум».

#### **В этом году педагог-библиотекарь приняла участие:**

- в Республиканском профессиональном конкурсе «**Лучшая городская школьная библиотека - 2023**» (муниципальный этап), диплом победителя, 1 место;
- в Республиканском профессиональном конкурсе «**Лучшая школьная библиотека - 2023**», диплом победителя в номинации «Библиотека – территория без границ»;
- Организатор площадки для проведения школьного этапа конкурса юных чтецов «Живая классика».
- Получены благодарственные письма за подготовку учеников к муниципальным, республиканским, всероссийским и международным конкурсам.
- Участие в муниципальном конкурсе хоровых коллективов, 3 место
- Руководитель индивидуальных проектов 8 классов (2 ученика) на темы: «Буктрейлер», «Школьная онлайн-газета», оценка учеников 5.

## **Анализируя работу библиотеки за 2023 - 2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:**

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году. Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

### **Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации; организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

### **Анализ внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, игр, соревнований, концертов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, олимпиад, соревнований, поисковых исследований и т.д. Внеурочная деятельность (продолжительность занятий) временем не регламентируется. Внеурочные занятия должны направлять свою деятельность на каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность. В процессе формирования личности, воспитание как целостное воздействие на человека играет определённую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. Поэтому от эффективности системы воспитания зависит, в конечном счёте, состояние общественного сознания и общественной жизни.

Внеурочная деятельность направлена на развитие воспитательных результатов:

- приобретение учащимися социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

Цель внеурочной деятельности - создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время. Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Задачи внеурочной деятельности:

-Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.

-Включение учащихся в разностороннюю деятельность.

-Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.

-Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.

-Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

-Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.

-Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.

-Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время.

По месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры, организаций и предприятий.

По времени:

- во второй половине дня;
- во время каникул дистанционно.

Посещая секции, учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе руководителя, глубже изучается материал. На занятиях руководители стараются раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии детей.

В 2023-2024 учебном году внеурочная деятельность в 1-4, 5-х классах реализована в соответствии с требованиями обновленного ФГОС начального и основного общего образования.

При формировании плана внеурочной деятельности были предусмотрены часть, рекомендуемую для всех обучающихся:

1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

1 час в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Кроме того, в вариативную часть плана внеурочной деятельности включены:

3 часа в неделю – на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

2 часа в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии;

2 часа в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся.

Формы внеурочной воспитательной работы реализовывались в течение по направлениям:

#### 1. Спортивно-оздоровительное направление

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся начального общего образования. Ценностные основы: здоровье- физическое, нравственное и социально- психическое; стремление к здоровому образу жизни.

Цель спортивно-оздоровительной деятельности: воспитание осознанной потребности в здоровом образе жизни, формирование и развитие валеологической культуры.

Задачи:

-научить обучающихся делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье;

-научить выполнять правила личной гигиены и развивать готовность на её основе самостоятельно поддерживать своё здоровье;

-формировать представление:

1) о позитивных факторах, влияющих на здоровье;

2) о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах;

- 3) о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности;
- 4) о негативных факторах риска для здоровья детей (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;
- 5) о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;

-научить элементарным навыкам эмоциональной разгрузки (релаксации), составлять, анализировать и контролировать свой режим дня;

-формировать:

1. навыки позитивного коммуникативного общения;
2. представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;
3. потребность ребёнка заниматься спортом, ежедневно выполнять физические упражнения.

Большое внимание было уделено на соблюдение правил личной гигиены и санитарии, проведение бесед о вредных и полезных привычках. В течение учебного года были проведены беседы, было проведено много конкурсов, состязаний, спортивных праздников.

## 2. Духовно – нравственное:

Духовно- нравственное развитие гражданина России - это процесс последовательного расширения и укрепления ценностно- смысловой сферы личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок.

Цель духовно- нравственного направления-создание условий для воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Задачи:

-формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно- игровой, предметно- продуктивной, социально- ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции-«становиться лучше»;

-формирование патриотизма и гражданской солидарности;

-развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

-формирование у младшего школьника почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

Классные часы по гражданско- патриотическому воспитанию и духовно- нравственному воспитанию. Участвовали в подготовке и проведении традиционных школьных праздниках -

День Знаний, «День Матери», «Новогоднее представление», «Международный Женский день», участие в концертах Подготовка и проведение классных мероприятий: «День защитников Отечества», «Международный Женский день – 8 Марта». Организация экскурсий, похода, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся в течение всего учебного года по плану школы.

### 3. Социальное направление

Цель социального направления - создание условий для перевода ребенка в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Задачи:

- формирование позитивного отношения к базовым ценностям;
- формирование навыков труда, позитивного отношения к трудовой деятельности;
- выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах;
- стремление активно участвовать в общих интересах в делах класса, школы, города.

Ученики в учебном году приняли участие в акциях. Проведены классные часы по ПДД, технике безопасности. «Безопасность на дороге».

Все классы выходили на субботники, убирали пришкольную территорию от мусора и старой травы.

### 4. Общеинтеллектуальное:

- Участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах, ролевых играх, предметной неделе и др.

Решение проблемы развития творческого потенциала младших школьников означает организацию их деятельности, всецело направленную на самостоятельное открытие нового, будь то знания или алгоритм их приобретения. Таким образом, одним из главных факторов развития современной личности младшего школьника становится именно познавательная творческая деятельность самого ребёнка.

Цель общеинтеллектуального направления:

Формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Задачи:

- обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами;
- способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности.

### 5. Общекультурное направление

Развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

Цель общекультурного направления - Формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Задачи:

- развитие эмоциональной сферы ребёнка, чувства прекрасного, творческих способностей;
- формирование коммуникативной общекультурной компетенций;
- овладение учащимися навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности;
- овладение навыками межличностного общения;
- формирование интереса к творческим профессиям.

Школа после уроков - это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, своих увлечений, своего «Я». Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность. Важно заинтересовать ребёнка занятиями после уроков, чтобы школа стала для него вторым домом, что даст возможность превратить внеурочную деятельность в полноценное пространство воспитания и образования.

Заключение:

Анализ результатов внеурочной деятельности показал, что план работы, запланированный на год, выполнен в полном объеме.

Все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у обучающихся целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формированию ответственности, укреплению здоровья.

Важнейшие задачи воспитания в следующем учебном году:

- формировать культуру здоровья обучающихся, основными аспектами которой является: духовное здоровье, физическое, семья как природно – социальный способ здоровой жизни человека, образование как источник и процесс творения;
- совершенствовать работу по всем направлениям внеурочной деятельности.

### **Аттестация педагогических кадров**

Главной целью повышения квалификации является обновление и расширение теоретических и практических знаний педагогических работников по наиболее актуальным направлениям развития системы образования, стимулирование творческого роста, содействие в определении содержания самообразования. Необходимость в повышении квалификации как одного из основных условий дальнейшего профессионального роста педагогических работников с каждым аттестационным годом растёт. Повышение профессиональной

компетентности педагогов происходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки педагогов.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

Важной характеристикой готовности педагогических работников к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в школе является их профессиональная компетентность. Формированию индивидуального стиля деятельности учителя и росту профессионализма способствует аттестация, которая осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

Учителя получают необходимую методическую помощь при выборе форм аттестации, при подготовке электронного портфолио, написании самоанализа, это свидетельствует о том, что в школе созданы условия для профессионального роста и самосовершенствования педагогических работников. Прогнозирование профессионального роста педагогических работников школы осуществляется на основании учета квалификационной категории педагога и даты ее присвоения, что позволяет вовремя увидеть учителя, потенциально претендующего на повышение квалификационной категории.

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 год №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, на основании приказа МО и Н РТ «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отчетный период на аттестацию было подано 8 заявлений на (5 на подтверждение, 3 - досрочная аттестация на первую квалификационную категорию):

- первая квалификационная категория 6 педагогов: Габидуллина Л.И., учитель английского языка, Жаркова Н.В., учитель английского языка, Колпакова Е.В., учитель истории и обществознания, Сурова А.Ф., учитель родного (татарского) языка, Киямова Л.С., педагог-библиотекарь, Трошина С.В., учитель начальных классов:

- высшая квалификационная категория - Давлетшина Р.И., учитель начальных классов, Зайкова Е.А., учитель географии.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом результатов квалификационных испытаний, проведенных для педагогических работников согласно приказу МБОУ «Лицей №2» №251 от 31.08.2023г. утверждено решение аттестационной комиссии об установлении соответствия занимаемой должности по итогам аттестации педагогических работников согласно протоколу №2 от 29.11.2023 года прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности Шагиева А.Л., учитель математики.

Вывод:

Все педагоги показали уверенное владение информационно-коммуникационными технологиями, использование различных технологий оценки достижений обучающихся. Аттестуемые продемонстрировали стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что в 2023 году она прошла успешно. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Рекомендации:

Представленная информация по результатам аттестации аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;



- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;

- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;

- создана и действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2024 учебном году будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

### **Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов аттестации педагогических работников по итогам завершившегося учебного года**

<b>Категория</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Высшая квалификационная категория	7	9	10	11
Первая квалификационная категория	22	24	28	31
Соответствие занимаемой должности	-	-	14	7

### **Курсы повышения квалификации педагогов**

В системе повышения профессиональной компетентности учителя ведущим компонентом стала сама личность педагога, ее индивидуальные особенности, личностные качества, отношение к обновлению содержания и организации учебного процесса в школе. Учитывая происходящее обновление содержания и организации образовательной деятельности, педагогический коллектив школы постоянно совершенствует свою профессиональную компетенцию, осваивая новые технологии обучения. В повышении квалификации кадров основные предпочтения отданы курсовой подготовке, а также методической и научно-методической работе.

Кроме плановых курсов повышения квалификации, каждый учитель выбирает курсы по отдельным модулям, необходимым для совершенствования педагогического мастерства и в соответствии с требованиями социального заказа. Нового уровня профессионализма, а значит и нового подхода к повышению квалификации, требует и возросший интерес со стороны учителей к инновационной деятельности. Поэтому учителя школы активно занимаются на дистанционных курсах, курсах по профилю в различных институтах и университетах. Нововведения в системе российского образования поставили каждого учителя в ситуацию необходимости качественного изменения профессиональных компетентностей, поэтому в настоящее время прослеживается постоянное стремление педагогов к повышению своего профессионального уровня.

В соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. В отчетный период курсы повышения квалификации прошли 13 педагогов (26%) педагогов. План повышения квалификации педагогов выполнен на 100 %.

В лицее разработан перспективный план прохождения курсовой подготовки, создана персонифицированная база данных педагогических и руководящих работников. В целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений

современной науки, актуального и новаторского опыта и одним из приоритетных направлений деятельности учреждения является повышение квалификации педагогических и руководящих работников посредством прохождения курсовой подготовки.

За отчетный период курсовую подготовку прошли 13 педагогов в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для работников системы образования:

№ п/п	ФИО педагога	Обучающая организация	Количество часов	Тема	ФГ	Тема	Кол-во часов
1.	Зарипова Сирия Рамиловна	КФУ	72	«Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»	КФУ	«Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36
2.	Белоусова Галина Петровна	КФУ	72	«Совершенствование предметной и методической компетентности учителей химии и биологии в условиях обновления ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие естественнонаучной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36
3.	Давлетшина Рузиля Ильдаровна	КФУ	72	«Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36
4.	Муртазина Лилия Агзамовна	КФУ	72	«Педагогические затруднения учителя по вопросам содержания и методики преподавания русского языка и литературы в условиях обновленного ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36
5.	Мурашова Елена Александровна	КФУ	72	«Педагогические затруднения учителя по вопросам содержания и методики преподавания русского языка и литературы в условиях обновленного ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36

6.	Хафизова Лилия Илдусовна	КФУ	72	«Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»	36
7.	Закирова Миляуша Зинуровна	КФУ	72	«Актуальные вопросы преподавания предмета «Иностранный язык» в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,	КФУ	«Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»,	36
8.	Хаматшина Венера Исхаковна	КФУ	72	«Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,		-	
9.	Валеева Елена Юрьевна	КФУ	72	«Совершенствование деятельности педагога-организатора в современных условиях (в том числе 16 часов оказание первой помощи)»,		-	
10.	Зайкова Елена Александровна	ИРО	72	«Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект»,		-	

### Реализация Проекта «Школа современного учителя»

В 2023-2024 учебном году в проекте «Школа современного учителя» приняла участие и прошла курсы повышения квалификации Коноплева М.Ю. учитель математики.

### Дальнейшее развитие кадровых условий образовательного процесса

1. Диагностика состояния уровня профессиональной компетенции педагогических кадров, анализ выявленных профессиональных затруднений и карьерных ориентаций.
2. Планирование и организация обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).
3. Формирование практик межшкольного партнерства, практик социального партнерства «Вуз - школа» для повышения профессионального уровня педагогов школы.
4. Формирование практик коллективной работы в малых творческих группах по разработке проектов, направленных на профессиональный рост педагогов школы и эффективность образовательного процесса.

### Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В 2023/2024 учебном году муниципальный этап ВсОШ был организован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.08.2023 № под-1469/23 «Об

утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2023/2024 учебный год», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году, в соответствии с планом работы Управления образования Чистопольского муниципального района РТ на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с графиком, утвержденным МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района» с 9 ноября 2023 года по 21 декабря 2023 года был проведен муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиады школьников.

**Результаты муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023/2024 учебном году в разрезе предметов**

№	Предмет	Всего участников	Количество победителей	Количество призеров	% победителей и призеров
1.	Искусство (МХК)	2	-	-	-
2.	Право	-	-	-	-
3.	Экология	4	-	-	-
4.	Астрономия	-	-	-	-
5.	Экономика	3	-	1	33,3
6.	Английский язык	-	-	-	-
7.	Русский язык	13	-	4	31
8.	История	8	-	-	-
9.	История Татарстана и татарского народа	-	-	-	-
10.	Информатика	1	-	-	-
11.	Литература	2	-	1	50
12.	Обществознание	5	-	2	40
13.	География	3	-	2	67
14.	Математика	7	2	4	86
15.	ОБЖ	6	-	1	17
16.	Химия	7	-	-	-
17.	Технология	2	-	1	50
18.	Физическая культура	10	-	6	60
19.	Биология	6	-	-	-
20.	Физика	4	-	-	-
21.	Родной (татарский) язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения	13	-	11	85
22.	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	2	-	2	100

23.	Геология	2	-		-
24.	Итого	92	2	35	40,2

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- *высокий процент* участников МЭ ВсОШ отмечен по предметам: русс.яз., родной (татарский) язык для учащихся- татар школ с русским языком обучения и татарский язык.

Данные таблицы свидетельствуют о:

- наиболее высоком проценте победителей и призеров МЭ ВсОШ по предметам: математика, татарский язык.

- отсутствуют победители и призеры по предметам: искусство, экология, астрономия, история, информатика, химия, биология, физика.

Не преодолели минимальный порог для участия в МЭ обучающиеся по предметам: англ.яз., астрономия, История Татарстана, право.

### **Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

Учебный год	Общее количество обучающихся в 3-11-х классах в ОУ	Муниципальный этап	
		Кол-во участников (чел)	Кол-во победителей и призеров
2020-2021	367	87	11
2021-2022	448	63	13
2022-2023	515	84	21
2023-2024	499	92	37

Из данных таблицы видно, что увеличился процент участников олимпиады на 8 человек (%), увеличилось число победителей и призеров по сравнению с прошлым учебным годом на 16 человек.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п\п	Предмет	Результат	ФИ	Кл асс	ФИО учителя
1.	Физическая культура	Призер	Гатин Алмаз	5	Ахметзянова А.О.
		Призер	Бабаев Матвей	7	Казакова С.В.
		Призер	Тимофеев Тимофей	7	Сафин А.А.
		Призер	Жекин Артур	8	Казакова С.В.
		Призер	Алескерова Самира	8	Казакова С.В.
2.	Литература	Призер	Ханжина София	10	Мурашова Е.А.
3.	Математика	Призер	Бурганов Артем	4	Куракина Е.Л.
		Победитель	Саттаров Аяз	7	Зелинский Р.В.
		Победитель	Песчанов Александр	7	Зелинский Р.В.
		Призер	Горелов Иван	7	Зелинский Р.В.
		Призер	Заббаров Руслан	7	Зелинский Р.В.
		Призер	Турцев Арсений	7	Зелинский Р.В.
4.	Экономика	Призер	Николаев Егор	9	Колпакова Е.В.
5.	География	Призер	Звягин Тимофей	7	Зайкова Е.А.
		Призер	Турцев Арсений	7	Зайкова Е.А.

6.	ОБЖ	Призер	Тухватуллина София	4	Куракина Е.Л.
7.	Русский язык	Призер	Ерошенко Матвей	6	Муртазина Л.А.
		Призер	Николаев Егор	9	Давлетшина Д.Р.
		Призер	Таянова Ульяна	9	Давлетшина Д.Р.
		Призер	Трушниковая Анжелика	9	Давлетшина Д.Р.
		Призер	Вагизова Раиля	7	Колпакова Е.В.
8.	Обществознание	Призер	Николаев Егор	9	Колпакова Е.В.
9.	Технология	Призер	Акилова София	9	Габдулвалеева С.Н.
10.	Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения	Призер	Закиров Амирхан	4	Сираева Г.Н.
		Призер	Зарипов Данис	4	Сираева Г.Н.
		Призер	Кадырова Камилла	4	Сираева Г.Н.
		Призер	Сахапова Сафия	5	Сурова А.Ф.
		Призер	Гарифуллин Камиль	5	Сурова А.Ф.
		Призер	Мударисова Зайнап	5	Сурова А.Ф.
		Призер	Галеева Гульнара	6	Сираева Г.Н.
		Призер	Закирова Замира	6	Сираева Г.Н.
		Призер	Вагизова Раиля	7	Сираева Г.Н.
		Призер	Валиева Ралина	7	Сираева Г.Н.
		Призер	Музаффарова Илюза	8	Сираева Г.Н.
11.	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	Призер	Усанов Матвей	6	Сираева Г.Н.
		Призер	Усанов Владлен	8	Сираева Г.Н.
		36			

#### Анализ результатов муниципального этапа в разрезе предметов

2020	2021	2022	2023
<b>Математика</b> Смирнова Е.А. Коноплева М.Ю.		<b>Математика</b> Зелинский Р.В. Тележникова Н.В.	<b>Математика</b> Зелинский Р.В. Куракина Е.Л.
	<b>Литература</b> Муртазина Л.А.	<b>Литература</b> Давлетшина Д.Р. Муртазина Л.А.	<b>Литература</b> Мурашова Е.А.
	<b>Экология</b> Белоусова Г.П.		
		<b>Геология</b> Шанина Р.А.	
	<b>Физика</b> Абитова Ж.Ю.		
		<b>Английский язык</b> Шарифуллина А.Ю.	
		<b>Экономика</b> Колпакова Е.В.	<b>Экономика</b> Колпакова Е.В.
<b>ОБЖ</b> Шигаев С.П.	<b>ОБЖ</b> Шигаев С.П.	<b>ОБЖ</b> Левин О.М.	<b>ОБЖ</b> Куракина Е.Л.

<b>Физическая культура</b> Гулякова А.П. Казакова С.В.	<b>Физическая культура</b> Гулякова А.П. Казакова С.В.	<b>Физическая культура</b> Гулякова А.П.	<b>Физическая культура</b> Сафин А.А. Казакова С.В. Ахметзянова А.О.
	<b>Технология</b> Габдулвалеева С.Н. Славнин В.В.		<b>Технология</b> Габдулвалеева С.Н.
<b>Родная (татарская) литература для учащихся-школ с родным языком обучения</b> Сираева Г.Н.	<b>Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н.	<b>Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н. Сулова А.Ф.	<b>Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н. Сулова А.Ф.
<b>Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н.	<b>Татарский язык для русскоязычных групп школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н.	<b>Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н.	<b>Родной (татарский) язык для учащихся татар школ с русским языком обучения</b> Сираева Г.Н.
<b>11</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>36</b>

Анализ результатов в разрезе предметов МЭ свидетельствует о нестабильных результатах по предметам: экология, геология, английский язык, физика, технология.

Вновь появившиеся предметы: обществознание, русский язык, география

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям предметных кафедр Корчагиной Е.Ю., Жарковой Н.В., Белоусовой Г.П., Габдулвалеевой С.Н.

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании предметных кафедр;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2023-2024 учебного года;

- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

**РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**  
**3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка аналитического аналитической справки «Об итогах аттестации педагогических работников 2024-2025 учебном году»	Август	Заместитель председателя комиссии
2.	Издание приказа о проведении аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
3.	Составление графика повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
5.	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
6.	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
7.	Квалификационные испытания педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024 году	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
8.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
9.	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Октябрь Ноябрь	Члены аттестационной комиссии
10.	Организация приема аттестационных материалов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель председателя комиссии
11.	Проведение совещаний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Заместитель председателя комиссии
12.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, занятий, мастер-классов	В течение года	Заместитель председателя комиссии
13.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и других документов	В течение года	Заместитель председателя комиссии



14.	Заседание экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Декабрь	Председатель экспертной комиссии АК МО и Н РТ
15.	Работа с документацией, выдача аттестационных листов работодателям заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и соответствия или несоответствия педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале выдачи аттестационных листов	Декабрь	Заместитель председателя комиссии
16.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в учебном году	Январь	Заместитель председателя комиссии
17.	Уведомления педагогов об истечении срока действия квалификационной категории в учебном году	Январь	Заместитель председателя комиссии
18.	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, профессиональная переподготовка, и другие аттестационные документы)	Ежемесячно	Заместитель председателя комиссии
19.	Консультации с аттестуемыми учителями	В течение года	Члены комиссии, администрация
20.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за учебный год	Май	Заместитель председателя комиссии

### 3.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е. Руководители предметных кафедр
2.	Подготовка перспективного плана – графика курсов повышения квалификации	Август	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.
3.	Корректировка списков учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году. Заполнение личных кабинетов на портале edu.tatar.ru в разделе «Курсы повышения квалификации»	Август	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.
4.	Прохождение диагностики профессиональных компетенций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.
5.	Прохождение анкетирования и посткурсового мониторинга	В течение года	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.

6.	Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя.	Систематически	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е. Руководители предметных кафедр
7.	Формирование творческих групп учителей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): -формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности учителей-предметников; -метод проектов в развитии личности учителя и формировании ключевых образовательных компетентностей; -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования; -реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е. Руководители предметных кафедр Творческая (проблемная) группа,
8.	Проведение целевых, проблемных, методических семинаров: «Педагогическое проектирование: методология, теория, практика», «Проектирование урока», «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности»	В течение года	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е. Руководители предметных кафедр
9.	Повышение предметной и методической квалификации педагогов в системе семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений	В течение года	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

### 4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2023-2024 учебный год и приоритетные направления работы лицея в 2024-2025 учебном году	Август	Директор Заместители директора
2	Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками	Октябрь	Директор Заместители директора Психолог
3	Совершенствование работы школы по повышению качества подготовки к ГИА	Декабрь	Директор Заместители директора
4	Творческая роль учителя и ученика в формировании глубоких знаний и повышения качества знаний	Март	Директор Заместители директора Лачугина Е.Е. Закирова М.З.
5	Результаты промежуточной и итоговой аттестации за 2024-2025 уч. год	Июнь	Директор Заместители директора

## 4.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель методического совета: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы; заседания, работа кафедр и методических объединений, работа педагогов над темами самообразования, открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, обобщение передового педагогического опыта учителей, стажировки, семинары, аттестация педагогических кадров, курсы повышения квалификации, участие в конкурсах, грантах, олимпиадах и конференциях, посещение уроков, их анализ и самоанализ.

### Заседания методического совета

Срок	Наименование мероприятия, повестка	Ответственные
Август	Заседание № 1 1). Анализ результатов работы Методического совета и предметных кафедр за 2023 – 2024 учебный год. 2). Рассмотрение планов работы кафедр, Методического совета на 2024 – 2025 учебный год. 4). Приоритетные задачи методической работы в 2024- 2025 учебном году и отражение их в планах творческих объединений 3). Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр
Декабрь	Заседание № 2 1). Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр
Май	Заседание № 1). Анализ результативности методической работы за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр

## 4.3. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ

Методическая тема «Трансформация образовательного процесса на основе цифровизации как условие повышения качества учебно-воспитательного процесса»

*Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, создание системы лицейского образования в условиях цифровой трансформации.

*Задачи:*

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

*Методическая тема на 2024-2025 учебный год:*

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

*Задачи:*

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

*Формы методической работы*

1. Коллективные (педагогический совет, семинары, круглые столы и др.)

2. Групповые (проектная команда, творческая группа, рабочая группа, конкурсы, инициативная группа и др.)

3. Индивидуальные (индивидуальные консультации, тестирование, анкетирование, опросы, собеседования, аттестация, курсовая подготовка и др.)

*Управление методической работой*

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Участие педагогов в работе августовской конференции работников образования	Август, 2024	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Корректировка плана методической работы с учетом решений августовской конференции работников образования	Сентябрь, 2024	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Согласование планов работы предметных кафедр	Сентябрь, 2024	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Организация работы педагогического совета	В течение года	Зелинский Р.В., директор
Деятельность методического совета	По плану работы методического совета	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Консультации для педагогов</b>		
Консультация для педагогов «Составление рабочих программ по ФРП: характеристика, требования, ресурсы»	Август, 2024г.	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Консультация для педагогов «Индивидуальный образовательный маршрут педагога: как составить и реализовать?»	Сентябрь, 2024г.	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Реализация ООП НОО и ООО, СОО по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО	По запросу педагогов	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР руководители предметных кафедр
<b>Цикл семинаров для руководителей предметных кафедр</b>		
Организация деятельности предметных кафедр в 2024-2025 учебном году: принципы, содержание, точкироста	Сентябрь, 2024г.	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Образовательные программы начального общего и основного общего образования: особенности и механизмы реализации	Ноябрь, 2024г.	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР
Современный урок и его анализ в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	Февраль, 2025г.	Лачугина Е.Е., заместитель директора по УВР

Эффективные формы организации методической работы. Обмен опытом	Март, 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
<b>Цикл семинаров «Реализация обновленных ФГОС: ресурсы повышения качества образования, внедрение ФРП»</b>		
Обновленные ФГОС: как обеспечить необходимые условия для эффективной реализации?	Октябрь, 2024г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Конструирование уроков в условиях реализации новых ФГОС. Из опыта работы	Декабрь, 2024г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Работа с информацией как метапредметный и предметный образовательный результат. Практикум	Январь, 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Реализация программы воспитания в урочной деятельности: методические находки	Февраль, 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Функциональная грамотность и обновленные ФГОС. Обмен опытом	Март, 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
<b>Конкурсы, конференции, выставки, олимпиады, проекты</b>		
Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года в Республике Татарстан»	Ноябрь-декабрь, 2024г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Командная олимпиада для педагогов по функциональной грамотности «Учить для будущего»	Апрель, 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах конференциях муниципального, республиканского, всероссийского уровней	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр
Организационное, информационное, методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов, конференций муниципального, республиканского, Всероссийского уровней	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр
Педагогический проект для молодых и вновь прибывших педагогов	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр
<b>Профессиональные сообщества</b>		
Участие в работе в муниципальных методических объединений	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Участие в мероприятиях, проектах республиканского и всероссийского уровней	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Участие в работе сетевых профессиональных сообществ	В течение года	Педагогические работники
<b>Аттестация педагогических кадров</b>		

Обновление перспективного плана аттестации педагогических работников	Август, 2024г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам аттестации на установление квалификационных категорий	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Мероприятия по аттестации педагогов на «соответствие занимаемой должности»	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Информационное и методическое сопровождение аттестующихся педагогов	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
<b>Курсы повышения квалификации</b>		
Обновление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август, 2024г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Мониторинг реализации перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки	Январь-июнь 2025г.	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
Осуществление посткурсовой деятельности педагогов через реализацию ИОМ педагогов	В течение года	Лачугина Е.Е, заместитель директора по УВР
<b>Деятельность предметных кафедр</b>		
Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Август, 2024г.	Руководители предметных кафедр
Организация деятельности временных рабочих, проектных, творческих групп педагогов	В течение года	Руководители предметных кафедр
Работа над реализацией методической темы школы и предметных кафедр	В течение года	Руководители предметных кафедр
Проведение заседаний предметных кафедр	По плану работы кафедр	Руководители предметных кафедр
Сопровождение педагогов-участников конкурсов, конференций, олимпиад разного уровня	В течение года	Руководители предметных кафедр
Участие в деятельности проектных, рабочих, творческих групп	В течение года	Руководители предметных кафедр
<b>Реализация обновленных ФГОС</b>		
Обновление банка данных нормативно правовых документов разных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение года	Заместители директора
Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Заместители директора
Обеспечение консультационной поддержки педагогов школы по	В течение года	Заместители директора

вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, СОО		
Формирование банка методических материалов по реализации ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение года	Заместители директора

#### 4.4. РАБОТА НАД ОБОБЩЕНИЕМ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

##### ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ), грантах (включая конкурсы авторских программ)

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения )	СМИ (респ.,российск. , междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальными партнерами
Белоусова Г.П., учитель биологии	Диплом I степени Республиканский уровень, XXII Рождественские чтения, 19.01.2024, Казань		Научно-популярный журнал «Актуальная педагогика» ИРО РТ, «Функциональная грамотность, вызовы, новые методы», 20.02.2024 г.	
Габдулвалеева С.Н., учитель технологии	Зональные педагогические чтения, 19.04.2024, Чистополь, победитель		Научно-популярный журнал «Актуальная педагогика» ИРО РТ, «Профориентация школьников и первые шаги в науку», 20.02.2024 г.	
Давлетшина Р.И., учитель начальных классов	VI Международная научно-практическая конференция «Организация эколого-краеведческой исследовательской деятельности в школе и вузе», 25 ноября 2023, Буинск		Сборник VI Международная научно-практическая конференция «Организация эколого-краеведческой исследовательской деятельности в школе и вузе», 25 ноября 2023, Буинск	
Давлетшина Р.И., учитель начальных классов	V Республиканская научно-практическая конференция «Экология, мир и			



	мы», 19.04.2024,пгт.Алек сеевск			
Доброхотов а Э.Р., учитель математики	V республиканская научно- практическая конференция «Научный потенциал-XXI» 8 февраля 2024 Тетюши Зональные педагогические чтения «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования» 19.апреля 2024, Чистополь		Развитие технологическог о Образования: Проектно- Исследовательск ие методы в Работе учителя Материалы V республиканско й научно- практической конференции «НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ - XXI» Стр.36	
Есина О.И., учитель начальных классов	НПК Экология, мир и мы» уровень республиканский, 19.04.2024. место проведения МБОУ «Гимназия №2» пгт Алексеевское	Семинар учителей в рамках XXV Международной научной конференции «Пушкин, Горький и мировая культура» Уровень международный, 17.10 – 20.10 2023, место проведения г. Санкт Петербург		
Жаркова Н.В., учитель английского языка		Учебно-методический семинар «Инновационные технологии преподавания иностраных языков в аспекте формирования международного взаимодействия в современной образовательной среде», 19.04.2023, КИУ.	Статья в журнале «Актуальная педагогика» по теме «Компьютерные технологии в обучении иностраным языкам»	
Коноплева М.Ю., учитель математики	V республиканская научно- практическая конференция «Научный потенциал-XXI» 8 февраля 2024 Тетюши, Зональные педагогические чтения		Развитие технологическог о Образования: Проектно- Исследовательск ие методы в Работе учителя	

	«Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования» 19.апреля 2024г.		Материалы V республиканской научно-практической конференции «НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ - XXI» Стр.36	
Муртазина Л.А., учитель русского языка	Республиканская НПК обучающихся «Горизонты поиска и достижений» 25.11.2023 1 место, г. Заинск XIV республиканская НПК «Онегинские чтения», 31.01.2024, диплом участника, г. Зеленодольск XVI всероссийский конкурс «Пушкинские чтения», 20.03.2024, диплом участника, г. Наб.Челны Межрегиональная НПК «Яковлевские чтения», 12.04.2024, 1 место, г. Нижнекамск Зональные пед.чтения 19.04.2024, призер, VI республиканская НПК «Юность в древнем Биляре», Алексеевский район село Билярск, 26.04.2024, 1 место			
Мурашова Е.А., учитель русского языка		Стажировочная площадка курсов повышения квалификации учителей русского языка и литературы РТ по программе «Педагогические затруднения учителя по вопросам содержания и методики преподавания русского языка и литературы		

		<p>в условиях обновленных ФГОС» (уровень федеральный, мастер-класс «Формирование и оценивание читательской грамотности школьников на основе методологии и инструментария международных сопоставительных исследований PISA», 18.03.2024, МБОУ «Лицей №1», г.Чистополь)</p>		
<p>Сираева Г.Н., учитель родного (татарского) языка</p>	<p>VII межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения им. К. Тимбиковой, МБОУ «Гимназия №2» ЧМР РТ, 07.12.2023</p>	<p>Зональный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы по теме: «Актуальные направления трансформации образования: сохраняя традиции, создаем будущее» в рамках муниципального ресурсного центра «Развитие национального образования в условиях модернизации современной школы» на базе МБОУ «СОШ №5» ЧМР РТ, 11.04.2024</p>	<p>“Жылылыгың белән безне берләштердең...” Сборник материалов VII межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтений им. К. Тимбиковой, Казань 2023, 82 стр</p>	
<p>Сулова А.Ф., учитель родного (татарского) языка</p>		<p>Зональный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы по теме: «Актуальные направления трансформации образования: сохраняя традиции, создаем будущее» в рамках муниципального ресурсного центра «Развитие национального образования в условиях модернизации современной школы» на базе МБОУ «СОШ №5» ЧМР РТ, 11.04.2024</p>		
<p>Сулова А.Ф., учитель родного (татарского) языка</p>		<p>Региональный практико-ориентированный семинар по теме «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе подготовки к занятиям и воспитательным мероприятиям» на базе г.Набережные Челны «Городской творец творчества детей и молодежи №1», 24.01.2024.</p>		
<p>Сулейманов а Г.Г.. учитель изобразител</p>			<p>Статья в Журнале «Актуальная педагогика»-</p>	

ьного искусства			статья Института развития образования «Профориентац ионная работа на элективных занятиях «Инженерная графика»	
Емельянова Е.Н., учитель английского языка			Статья в журнале «Актуальная педагогика» по теме «Бесплатные онлайн- инструменты для проведения тестирования в школе»	
Чичерова Т.И., учитель родного (русского ) языка	Республиканская научно- практическая конференция «Научный потенциал-XXI» 8 февраля 2024 Тетюши			
Шагиева А.Л., учитель математики	Зональные педагогические чтения «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования» 19.апреля 2024, г.Чистополь		Развитие технологическог о Образования: Проектно- Исследовательск ие методы в Работе учителя Материалы V республиканско й научно- практической конференции «НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ - XXI» Стр.36 Республикански й уровень	

<b>ФИО учителя</b>	<b>Наличие авторских разработок, в том числе инновационных</b>	<b>Участие в проектах, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ и др.</b>	<b>Работа в сетевых сообществах, на сайтах</b>
Абрамова М.Н., учитель начальных классов		Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей школьного возраста) в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья национального проекта «Демография»; Участие в социально значимом самоисследовании уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов к деятельности в области профилактики, формирования здорового образа жизни обучающихся, 2023, ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»	
Габдулвалеева С.Н., учитель технологии		Эксперт регионального этапа «Фестиваль возможностей» в рамках конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	
Корчагина Е.Ю., учитель начальных классов		ООО «Мобильное Электронное Образование» участие в проекте «Апробация карт наблюдения для оценки уровня психологической адаптации первоклассников к школе».	
Зарипова С.Р., учитель начальных классов			Участник программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»
Киямова Л.С., педагог- библиотекарь		«Лучшая школьная библиотека - 2023», диплом победителя в номинации «Библиотека – территория без границ»	
Мурашова Е.А., учитель русского языка		Участие в работе группы по разработке материалов читательской грамотности Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования	

Наумова Е.В., учитель истории		Участник сообщества просветителей Татарстан	всероссийского наставников- Республики
Тележникова Н.В., учитель начальных классов		Участие в проекте апробации «Карт наблюдения для оценки уровня психологической адаптации первоклассников к школе».	Программа «Активный учитель» на сайте UCHI.RU 4 место в школе

ФИО	Республиканский	Российский	Международный
Зарипова С.Р. Карташова А.С. Наумова Е.В.		Очные участники Форума классных руководителей, с 03.10.2023-07.10.2023 (г.Москва)	
Зелинский Р.В., Зайкова Е.А., Лачугина Е.Е. Наумова Е.В. Шарифуллина А.Ю.		Полуфиналист Всероссийского профессионального конкурса «Флагманы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей» в Республике Татарстан по целевой группе «Педагоги и управленцы в сфере образования»	
Наумова Е.В.		Участие в гранте Министерства просвещения Российской Федерации «Конкурсный отбор на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности». Проект «Юные друзья малой Родины»	
Сулейманова Г.Г.	Конкурс профессионально о мастерства - «Маэстро», лауреат 1 степени		
Харчева М.В.	Республиканский конкурс методических разработок «Педагогическое мастерство- 2024»		
Чичерова Т.И.	Межрегиональный конкурс авторских методических разработок профориентационн ой направленности «Славим человека труда!», в номинации		

	«Народное искусство и ремёсла» 28.02. 20 ,номер приказа 91 Диплом 3 степен		
Чичерова Т.И.	Межрегиональный конкурс авторских методически разработок профорIENTATIONной направленности «Славим человека труда!», в номинации «1418 шагов к Победе». Трудовой подвиг советского народа 28.02. 2024, приказ № 74 Диплом 3 степени		

**4.5. ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ  
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на 2021-2027 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Август 2021 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>Август 2021 года, август 2022 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов	<i>Ежегодно, в течение учебного года</i>	Протоколы заседаний предметных кафедр о проведенных просветительских мероприятиях

	образовательной организации и родителей обучающихся	<i>соответствии с графиком</i>	Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Октябрь 2021 года</i>	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ноябрь 2021 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>Октябрь 2021 – март 2022 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по ВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
11	Изучение документов федерального, регионального	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,



	уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО		регламентирующими введение ФГОС ООО
12	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>Сентябрь 2021 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Сентябрь 2021 – январь 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>До 01.05.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>До 01.05.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания ПС  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч.

	планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета		рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы программ формирования УУД
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов

25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2024 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2026 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса
29	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
30	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.  Договор между ОО и родителями
31	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости

	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
32	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Август 2021 года</i>	План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы
33	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами предметных кафедр,</i>	Планы работы предметных кафедр  Протоколы заседаний предметных кафедр
34	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы предметных кафедр
35	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы педагога-психолога

	перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
36	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
37	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО
38	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода</b>			
39	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Август 2021 года</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
40	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Сентябрь 2021 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
41	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
42	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 гг</i>	Комплектование

43	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
44	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
45	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора по ВР
46	Информирование нормативно-правовом, программном, кадровом материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

#### 4.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Планируемый результат
Инновационные подходы в образовательной деятельности	Внедрение инновационных методик и технологий: проведение обучающих мероприятий для педагогов по использованию новых методик и технологий в образовательном процессе, создание условий для практического применения этих методик в работе с детьми	В течение года	Вовлечение педагогических работников и обучающихся в инновационную и экспериментальную деятельность
	Педагогические конференции по обмену опытом «Теоретические и методологические проблемы современного образования. Оценка качества образования»	В течение года	Оказание практической помощи учителям по изучению и внедрению в школьную образовательную практику новых инновационных технологий, направленных на повышение качества образования

	Курсы ПК в рамках стажировочной площадки совместно с КФУ	По отдельному графику	Передача опыта творчески работающих педагогов
Развитие информационного и программно-методического сопровождения педагогической деятельности	Использование информационных технологий для решения учебных и практических задач	В течение года	Овладение новыми инструментами (актуальными/современными программами, приложениями).
	Разработка авторских методических программ	В течение года	
Развитие взаимодействия с учреждениями и организациями и муниципальное районное РТ	Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров для педагогов		вовлечение педагогов в инновационную деятельность. Расширение возможностей для профессионального диалога педагогов.
	Проведение совместных мероприятий (по договоренности с привлеченными специалистами)	В течение года	Обмен опытом, совместная реализация проектов и социальных инициатив

#### 4.7. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

**Содержание и формы работы:**

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
5. Анализ особых успехов и достижений ученика.
6. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
7. Предметные недели.
8. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
9. Проектно-исследовательские работы, конференции.
10. Кружки, секции и объединения по интересам.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Август	Классные руководители
2.	Проведение школьных предметных олимпиад 3-11 классы	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Классные руководители, учителя предметники
4.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	Классные руководители
5.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских предметных олимпиадах 3-11 классы	Ноябрь-Март	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Участие в республиканских конкурсах по предметам		Классные руководители, учителя-предметники
8.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
9.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педагогический коллектив
10.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.		Учителя-предметники
11.	Пополнение Портфолио одаренных детей	В течение года	Классные руководители
12.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам успеваемости	В течение года	Учителя-предметники

#### **4.8. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Задачи:

- 1.Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
- 2.Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- 3.Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.



- 4.Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- 5.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 6.Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
- 7.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **План работы по основным направлениям деятельности**

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель кафедры Зам. директора по УВР
2.	Проведение заседаний кафедры.	В течение года	Руководитель кафедры
3.	Участие в работе кафедры, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение нормативных документов,		Зам. директора по

	программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	УВР Руководитель кафедры Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со	Сентябрь. Декабрь. Май.	Учителя начальных классов

	слабоуспевающими учащимися.	В течение года.	классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5.	Промежуточная аттестация.	Апрель	Зам. директора по УВР
6.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных Классов
7.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель кафедры

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных Классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных Классов
2.	Организация и проведение	По плану школы	Руководитель кафедры

	предметных недель.		Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных Классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных Классов
6.	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе кафедры.	В течение года	Учителя начальных Классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных Классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных Классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных Классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных Классов

#### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

##### Задачи:

-создание условий для творческой активности обучающихся;

-выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных Классов
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель кафедры, учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в очных, заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### 4.9. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Методическая тема школы: Трансформация образовательного процесса на основе цифровизации, как условие повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Тема: Цифровые технологии как средство повышения эффективности и качества образования.

Цель: Использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса с целью повышения эффективности, качества образования обучающихся.

Задачи:

- 1) Использование цифровых технологий в учебном и воспитательном процессе;
- 2) Внедрение интернет-проектов, дистанционных курсов, конкурсов;
- 3) Повышение уровня познавательных способностей обучающихся через использование цифровых технологий;
- 4) Привитие умения ориентироваться в информационном пространстве;
- 5) Формирование у обучающихся информационной активности и медиаграмотности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- использование учителями МО систему преподавания предметов с применением цифровых технологий;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

Аналитическая деятельность:

- индивидуальная работа педагогами над выбранной темой самообразования;
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в работе с цифровыми технологиями по ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и республики;
- участие в профессиональных конкурсах, грантах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **План заседаний методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год по основным направлениям деятельности:**

**Аналитическая деятельность.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель МО

2	Проведение и анализ контроля по предметам	В течение года	Руководитель
---	-------------------------------------------	----------------	--------------

### Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя
2	Знакомства с введением ФОП	В течение года	Учителя

### Организация методической деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники
3	Участие учителей в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение школьного этапа олимпиад, подготовка учеников	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение предметной недели предметов гуманитарного цикла	14.02 – 21.02	Учителя-предметники

### Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	Сентябрь	Руководитель Зам. директора по УВР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования УУД в рамках обновленных ФГОС	В течение года	Учителя
3	Консультирование педагогов по вопросам составления и проведения стартового контроля знаний	Сентябрь	Руководитель Зам. директора по УВР

### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя Руководитель
2	Организация участия в дистанционных и очных конкурсах, олимпиадах, конференциях	В течение года	Учителя

## Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятие	Ответственные
Август	Организационное заседание. Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год	1. Анализ деятельности кафедры учителей за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Целевые установки на новый учебный год. 3. Анализ результатов ОГЭ в 2024 году, выявление дефицитов и планирование коррекции результатов. 4. Согласование рабочих программ по иностранному языку. 5. Обсуждение плана проведения предметной недели предметов гуманитарного цикла. 6. Планирование работы с детьми, мотивированными на изучение иностранных языков: подготовка школьников к участию во ВОШ. 7. Изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации обновленных ФГОС. 8. Разное	Руководитель  Учителя-предметники  Руководитель  Учителя-предметники  Учителя-предметники

## Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования. Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей.	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников, ВПР. 3. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 4. Анализ итогов 1 четверти 5. Особенности работы со слабоуспевающими детьми. 6. Способы и приемы формирования функциональной грамотности на уроках английского языка. 7. Применение современных образовательных технологий и формирование языковой компетентности учащихся на уроках	Руководитель  Учителя-предметники  Руководитель  Руководитель Мурашова Е.А. Габидуллина Л.И.

		и в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и в работе с одаренными детьми. 8.Разное	Хафизова Л.И.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Декабрь	Формы распространения педагогического опыта педагога. «Современный урок на основе инновационного подхода».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Подготовка к проведению предметной недели.</li> <li>3. Обсуждение текущих и предстоящих внеурочных мероприятий по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Учебно-поисковая деятельность учащихся как одно из направлений проведения современного урока.</li> <li>5. Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении иностранным языкам.</li> <li>6. Развитие творческой активности учащихся через инновационные технологии и игр на уроках.</li> <li>7. Разное</li> </ol>	<p>Учителя- предметники</p> <p>Руководитель Руководитель Наумова Е.В.</p> <p>Емельянова Е.Н.</p> <p>Сурова А. Ф. Руководитель</p>

Заседание №4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
-------	------	-------------	---------------



Март	«Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	<p>1.Использование современных образовательных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2.Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</p> <p>3.Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4.Использование коммуникативных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению родного (татарского) языка и литературы в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5.Использование цифровых технологий при формировании навыков связной речи, учащихся на уроках.</p> <p>6.Разное</p>	<p>Муртазина Л.А. Учителя предметники</p> <p>Руководитель Учителя предметники</p> <p>Сираева Г.Н. Чичерова Т.И. Руководитель</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заседание №5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
-------	------	-------------	---------------

<p>Май</p>	<p>Подведение итогов работы и планирование работы на 2025-2026 уч. год</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Подведение итогов работы.</li> <li>6. Специфика использования мультимедийных и цифровых технологий в обучении предметов гуманитарного цикла.</li> <li>7. Приемы формирования читательской грамотности</li> <li>8. Эффективность использования электронных словарей на уроках</li> <li>9. Обсуждение плана работы и задач на 2024-2025 учебный год.</li> <li>10. Разное</li> </ol>	<p>Учителя-предметники  Руководитель  Киямова Л.С.  Морозова Т.Н.  Матвеева В.А.  Гилметдинова Л.Р.</p>
------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.10. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА

**Цель:** применение технологий, методов, подходов, способствующих повышению эффективности образовательной деятельности совершенствующие профессиональный уровень в педагогическом мастерстве учителя

**Задачи:**

1. Проводить систематический мониторинг использования учителями эффективных технологий обучения и воспитания с целью их обобщения, изменения и дальнейшего внедрения в практику работы методического объединения
2. Продолжить совершенствование методического сопровождения подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ по предметам
3. Повышение уровня подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмен опытом, самообразования
4. Активное внедрение инновационных технологий, основанных на логике цифрового образования
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, мотивировать учителей- предметников к участию в предметных и творческих конкурсах профессионального мастерства

*Основные направления работы кафедры:*

- повышение успеваемости и качества знаний по предмету;
- совершенствование существующих и внедрение новых активных форм, методов и средств обучения;
- изучение и распространение положительного опыта подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР по предметам.
- совершенствование форм, методов и приемов здоровье сберегающих технологий;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей;
- изучение и распространение положительного опыта подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР по предметам.
- повышение педагогического мастерства учителя с учетом требований ФГОС второго поколения.

№	Мероприятие	Сроки
1	Рассмотрение рабочих программ по предмету	Август-сентябрь
2	Планирование мероприятий «Недели естественно-научного цикла»	Январь
3	Проведение предметной недели	Январь-февраль
4	Организация учащихся для участия в интернет-олимпиадах, конкурсах и других проектах	В течение года
5	Методическая помощь в организации учебной деятельности	В течение года
6	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом и оказания методической помощи	В течение года
7	Посещение открытых уроков, семинаров в рамках школы и района	В течение года

8	Индивидуальная работа с учащимися по повышению качества знаний	В течение года
9	Итоги учебной деятельности по четвертям	В течение года
10	Участие в работе городских МО	В течение года
11	Пополнение банка дидактических материалов, для контроля знаний и подготовки к итоговой аттестации учащихся	В течение года
12	Обзор новинок УМК, ЦОР, печатных изданий и интернет-ресурсов	В течение года
13	Тематические проверки знаний учащихся	В течение года
14	Промежуточная аттестация учащихся	В течение года
15	Подготовка и проведение ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам	В течение года
16	Анализ работы за год	Май-июнь

*План-сетка работы кафедры*

*Заседание №1 (август)*

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема заседания: планирование работы на новый учебный год.

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение рабочих программ.
2. Принятие рабочих программ учителей математики, географии, физики и информатики, биологии, химии.
3. Нормативно-методическое обеспечение по предметам в 2024-2025 учебном году.
4. Планирование работы кафедры учителей в 2024- 2025 учебном году.
5. Подготовка и проведение ВПР по предметам естественно- математического цикла.
6. Корректировка (утверждение) планов самообразования педагогов

*Заседание №2 (ноябрь)*

Форма проведения: семинар.

Тема заседания: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся»

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов 1 четверти
2. Современные инструменты обучения (из опыта работы)
3. Планирование проведения недели «Естественно- математического цикла».
4. Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, географии, истории
5. Проведение диагностической работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам.
6. Формирование функциональной грамотности в условиях обновленных ФГОС.
7. Мониторинг учащихся по развитию функциональной грамотности
8. Разное.

*Заседание №3 (январь)*

Форма проведения: педагогический практикум.

Тема заседания: «Финансовая грамотность учащихся в рамках ФГОС»

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение основ финансовой грамотности на уроках предметов ЕМЦ (из опыта работы учителей математики, географии, биологии, химии)

2. Отчет членов кафедры о проделанной работе по теме самообразования.  
3. Из опыта работы членов кафедры по теме: «Краеведение – составная часть освоения школьной программы по географии и биологии»

4. Утверждение плана предметной недели

Заседание №4 (март)

Форма проведения: педагогический практикум.

Тема заседания: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов четверти.

2. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»

3. Современное воспитание и современные технологии

4. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам.

5. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ.

Заседание №5 (июнь)

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание, обмен опытом.

Тема заседания: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Реализация основных образовательных программ в 2024 - 2025 уч. году

2. Обмен опытом по вопросам решения наиболее сложных тем программы математики.

3. Анализ качества обученности учащихся по предметам

4. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования

5. Анализ работы кафедры за 2024-2025 учебный год

6. Разное.

#### **4.11. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ СПОРТИВНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

Тема работы кафедры: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в соответствии с изменениями в Федеральном законе об образовании с целью повышения качества образования обучающихся».

Цель: Исполнение требований к результатам освоения ООП ООО, повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию.

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания физической культуры, урока труда и изобразительного искусства с целью повышения качества образования через изучение и применение новых современных педагогических технологий и взаимный обмен опытом.

2. Совершенствование педагогической компетенции учителей предметной кафедры в области инновационного обучения в соответствии с изменениями в Федеральном законе об образовании, внедрение в образовательный процесс методов и приёмов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

3. Повышение мотивации учащихся к изучению предметов, посредством применения инновационных технологий, участия в конкурсах, внеклассных мероприятиях, индивидуальной работы.

4. Совершенствование методики использования информационных технологий в урочной деятельности.

5. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов предметной кафедры; его обобщение и распространение, организация работы по распространению передового инновационного педагогического опыта, работа над темами по самообразованию.

№ п/п	Методическая тема	ФИО педагога
1	Формирование функциональной грамотности на уроках технологии с целью повышения качества образования обучающихся.	Габдулвалеева С.Н.
2	Развитие познавательных интересов на уроках физкультуры посредством цифровых технологий и проектной деятельности учащихся.	Казакова С.В.
3	Развитие креативного мышления учащихся на уроках изобразительного искусства.	Сулейманова Г.Г.
4	Цифровые технологии на уроках музыки как средство познавательной активности детей.	Харчева М.В.
5	Возможности применения цифровых технологий в целях повышения качества результатов учебной деятельности.	Славнин В.В.

Деятельность кафедры призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового инновационного опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному проведению открытых уроков;
- накоплению новейшего дидактического материала;
- формированию функциональной грамотности учащихся;
- активизации творческого потенциала учителей.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение процента качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителем инновационными методиками преподавания своего предмета;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

*Тематика заседаний кафедры СЭЦ на 2024-2025 учебный год*

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Заседание 1. Тема: Организация работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла на 2024/2025. Вопросы для обсуждения: 1. Планирование работы кафедры на новый учебный год, утверждение плана работы кафедры на новый учебный год	Цель: Проверка и корректировка РП и КТП в МЭШ с учётом ФОП из конструктора; разработка тактики решения проблемных задач в новом учебном году	Утверждение плана работы кафедры на новый учебный год, тем по самообразованию и планов открытых мероприятий	Август	Зам.директора Габдулвалеева С.Н., учителя-предметники

<p>2. Координация деятельности, корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>3. Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предметам.</p> <p>4. Составление индивидуальных траекторий работы с одаренными и активными обучающимися.</p>				
<p>Заседание 2. Тема: Диагностика учебно-воспитательного процесса и инновационной работы школы. Вопросы для обсуждения: 1. Подготовка к проведению школьных олимпиад по предметам с целью выявления способных обучающихся и обеспечение участия в муниципальных турах. 2. Доклад по теме: «Организация исследовательской работы с обучающимися» 3. «Организация работы с обучающимися «группы риска» и детьми, мотивированными на учебу»</p>	<p>Цель: Выявить степень реализации поставленных задач 1 четверти по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения</p>	<p>Выявить профессиональные потребности и способности учителей к самообразованию. Оказать необходимую практическую помощь каждому учителю. Обмен методическим опытом, приёмами по вовлечению обучающихся в работу внеклассных мероприятий, выставок, конкурсов и олимпиад.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеева С.Н., учителя-предметники</p>
<p>Заседание 3. Тема: Проектирование образовательного процесса с целью повышения качества обучения. Вопросы для обсуждения: 1. Отчёт о проведении школьных олимпиад по предметам. 2. Современные образовательные</p>	<p>Цель: Координировать и корректировать направления деятельности педагогов в вопросах совершенствования педагогического</p>	<p>Поиск путей системного повышения профессионального уровня учителя</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеева С.Н., учителя-предметники</p>

<p>технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования.</p> <p>3. Виды диагностики уровня сформированности функциональной грамотности.</p> <p>4. Планирование мероприятий по проведению предметной недели кафедры СЭЦ.</p>	<p>мастерства; повышать мотивацию к обновлению стиля педагогической деятельности</p>			
<p>Заседание 4.</p> <p>Тема: Развитие функциональной грамотности школьников как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Доклад по теме: «Межпредметные связи для формирования ФГ у обучающихся: обмен опытом, разбор заданий»</p> <p>2. Проведение предметной недели, результаты, отчёт.</p>	<p>Цель: Повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников по предметам.</p>	<p>Создание условий в процессе обучения для развития у обучающихся функциональной грамотности.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеев а С.Н., учителя-предметники</p>
<p>Заседание 5.</p> <p>Тема: Организация внеурочной работы по предметам</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды - основная задача педагога.</p> <p>2. Создание оптимальных условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся.</p> <p>3.Подведение итогов учебного полугодия, задачи и цели второго полугодия.</p>	<p>Цель: Воспитание личностных качеств обучающихся для сознательной самомотивации.</p>	<p>Создание условий для развития познавательного интереса и интеллектуальных способностей у обучающихся. Повышение интереса обучающихся к внеурочной деятельности.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеев а С.Н., учителя-предметники</p>
<p>Заседание 6.</p> <p>Тема: Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессиональной</p>	<p>Цель: Способствовать углублению знаний, приёмов и методов</p>	<p>Оказать практическую помощь учителю в повышении</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеев а С.Н., учителя-предметники</p>



<p>компетентности учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Инновационные дидактические материалы – обмен передовым опытом.</p> <p>2. Создание образовательной среды для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.</p> <p>3. Осуществление контроля по выполнению проектной деятельности обучающихся.</p>	<p>качественного преподавания по предмету.</p>	<p>процента участия его в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах и олимпиадах по педагогическому профессиональному мастерству.</p>		
<p>Заседание 7.</p> <p>Тема: Здоровьесберегающие технологии - современная методика повышения качества обучения школьников.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Использование физкультминуток на уроке.</p> <p>2. Взаимообмен педагогическим опытом, методиками, технологиями.</p> <p>3. Развитие конструктивных взаимоотношений участников образовательного процесса.</p>	<p>Цель: Создание методической копилки эффективных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Улучшение здоровьесберегающей среды школы.</p>	<p>Март, апрель</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеева С.Н., учителя-предметники</p>
<p>Заседание 8.</p> <p>Тема: Подведение итогов работы кафедры спортивно-эстетического цикла за 2024/2025 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ отчетов учителей о реализации планов индивидуального развития за прошедший учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов обучающихся по предметам спортивно-эстетического цикла.</p>	<p>Цель: Провести анализ итогов учебного года, обобщить и оценить работу кафедры учителей спортивно-эстетического цикла.</p>	<p>Повышение качества образования обучающихся по предметам спортивно-эстетического цикла.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора Габдулвалеева С.Н., учителя-предметники</p>

3.Определение перспектив развития кафедры учителей СЭЦ на новый учебный год.				
------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

#### 4.12. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Методическая тема лица: «Трансформация образовательного процесса на основе цифровизации, как условие повышения качества учебно-воспитательного процесса».

Методическая проблема предметной кафедры: «Управление качеством образования через развитие методического потенциала педагогов»

Цель: оказание качественной помощи молодому учителю в профессиональном становлении, используя эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

*Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:*

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

#### План работы с молодыми педагогами

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы	Заместитель директора, руководитель кафедры	Август
2.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель кафедры	Сентябрь
3.	Занятие «Современный урок и его организация»	Заместитель директора, руководитель кафедры	Октябрь
4.	Взаимопосещение уроков. Посещение уроков наставника и молодого педагога	Заместитель директора, руководитель кафедры	По графику
5.	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию, индивидуальные беседы	Заместитель директора, руководитель кафедры	Сентябрь
6.	Беседа «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Заместитель директора, руководитель кафедры	Октябрь
7.	Проектирование содержания родительского собрания.	Заместитель директора, руководитель кафедры	Октябрь

8.	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом	Психолог	В течение учебного года
9.	Тренинг «Учусь строить отношения». Анализ педагогических ситуаций.	Заместитель директора, руководитель кафедры	Декабрь
10.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Заместитель директора, руководитель кафедры	Февраль
11.	Мониторинг профессионального роста	Заместитель директора, руководитель кафедры	Март
12.	Организация проверки учащихся. Составление учебнометодической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Заместитель директора, руководитель кафедры	Май

#### 4.13. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно установочное	Август- сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
<b>2.</b>	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО , Классные руководители		Август- сентябрь	Зам. Зам директора
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				
<b>3.</b>	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>				
<b>4.</b>	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители

<b>Формы работы с родителями</b>				
<b>5.</b>	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>				
<b>6</b>	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители

**РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ****План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Создание банка данных по профильному обучению	сентябрь	Зам директора по УР
2.	Создание сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Зам директора по УР
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Зам директора по УР
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему), набором профилей в Чистопольском муниципальном районе, списком курсов по выбору.	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УР
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные Руководители
7.	Организация совместной работы лицея с учебными заведениями города.	В течение года	Директор Зам директора по УР
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Зам директора по УР
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам директора по УР
2.	Утверждение программ курсов по выбору	Сентябрь	Зам директора по УР
3.	Составление расписания проведения курсов по выбору	Сентябрь Январь	Зам директора по УР
4.	Посещение занятий курсов по выбору	По плану ВШК	Зам директора по УР
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам директора по УР
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Зам директора по УР Педагог-психолог
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Зам директора по УР
8.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	Февраль	Зам директора по УР
9.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители ПК

10.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Зам директора по УР
11.	Зачисление в профильные классы	Июнь-июль	Директор
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам директора по УР
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Обучающий семинар «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Ноябрь	Зам директора по УР
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение	Зам директора по УР
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Зам директора по УР, педагог-психолог
2.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Директор, зам директора по УР, кл руководители
<b>V. Работа с учащимися</b>			
1.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Директор, зам директора по УР, кл руководители
2.	Мониторинг профнамерений учащихся 9-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Педагог-психолог
3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 9-х классов по профопределению.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Зам директора по УР, педагог-психолог
6.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Директор
7.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Кл. руководители



## РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЦИФРОВИЗАЦИИ

**Цель:** повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс, развитие информационной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей всем участникам образовательного процесса лицея и её социальным партнёрам для получения всесторонней своевременной информации, личностного и профессионального саморазвития.

**Задачи:**

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан».
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Реализация различных форм обучения и участия в интернет конкурсах педагогов и обучающихся при помощи ИКТ, таких как дистанционное обучение, дополнительное очное обучение, сетевые проекты разной направленности, интернет-олимпиады, вебинары, интернет-конференции.
6. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**Основные направления информатизации**

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС СОО
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.
7. Дистанционное образование.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b> Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник». Мониторинг электронных журналов, беседа	Август–сентябрь	Зелинский Р.В. Заместители директора
2	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ.	В течение года	Лачугина Е.Е.
3	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Лачугина Е.Е.
4	Определение необходимого ресурсного обеспечения входе изменений в условиях образовательной деятельности.	В течение года	Зелинский Р.В.
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Зелинский Р.В. Зарипова С.Р. Шагиева А.Л.
6	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зелинский Р.В.
7	Пополнение копилки презентационных уроков.	В течение года	Предметные кафедры
8	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	По графику	Лачугина Е.Е.
9	<b>Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</b> Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: • овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами;	В течение года по запросам педагогов, учащихся	Зелинский Р.В. Зарипова С.Р. Шагиева А.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);</li> <li>• «Сканирование и распознавание текста»;</li> <li>• «Создание сайта»;</li> <li>• «Электронные таблицы в помощь учителю»;</li> <li>• Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.</li> </ul>		
10	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года	Зарипова С.Р. Шагиева А.Л.
11	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года	Зарипова С.Р. Шагиева А.Л.
12	<b>План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.</b> Создание информационного пространства школы.	В течение года	Зелинский Р.В. Зарипова С.Р. Шагиева А.Л.

## РАЗДЕЛ 7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

**Цель:** создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе.

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Собеседование зам. директора по УР, психолога с классными руководителями 1,5 классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 1,5 классов	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной, основной школы	Руководители кафедр, зам.директора
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора, психолог
Октябрь	Класно-обобщающий контроль 1,5-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1) Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2) Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3) Анкетирование учащихся, родителей 5) Проверка школьной документации Анализ уровня здоровья учащихся 7) Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. директора, зам. директора по ВР, психолог, руководители кафедр, классные руководители, медсестра

Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Директор. Зам.директора
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей	Зам. директора
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	Психолог
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители
Декабрь	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Зам.директора , рук. ПК
Декабрь	Заседание кафедр	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х, 10-х классов	Руководители Кафедр
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности	Руководители кафедр
Март	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Зам.директора
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная Аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора , психолог
Май	Экскурсии 4-х классов	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные Руководители
Май	Классных собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные Руководители
Август	Работа с педколлективом	Корректировка комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Директор, зам. директора

## РАЗДЕЛ 8. ПЛАН ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-БЫХ КЛАССОВ К ГИА

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

**Цель:**

1. Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9 классов лицея к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
3. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 11 классов лицея к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА.
2. Сформировать, необходимые для сдачи ГИА, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ГИА.

#### **Участники :**

Директор, заместители директора по УР и УВР, учителя-предметники 9, 11 классов, классные руководители 9,11 классов, руководители предметных кафедр, родители, учащиеся.

#### **Ожидаемые результаты**

- успешная сдача ГИА каждым выпускником;
- результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников

#### **Для ученика:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

#### **Для учителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ГИА с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

#### **Для родителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

## План подготовки учащихся к ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.	Директор
Нормативные документы	<b>Приказы:</b> - об утверждении плана подготовки к ГИА в 2024-  - о назначении ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; - об утверждении расписания предметных консультаций.	Директор
Работа с выпускниками	1. Классные часы: «Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»: - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ; - заполнение бланков; - график контрольных работ; 3. Индивидуальные консультации учащихся. 4. Сбор предварительной информации о выборе предметов ОГЭ, ЕГЭ .	Классные руководители  Зам.директора по УР
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ» 2. Родительское собрание «Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ»	Классные руководители Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание предметных кафедр, вопрос на повестке дня: «Анализ результатов ГИА – 24. Обсуждение педагогического опыта» Выявление учащихся группы «риска» и группы «резерва». Составление плана и н	Администрация руководители ШМО учителя-предметники
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 10, 11 классов. 2. Подготовка информационного стенда ГИА. 2..Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 3. Подготовка базы данных на учащихся 10 классов сдающих ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Нормативные документы	<b>Приказы:</b> - о проведении контрольных работ в формате ЕГЭ для выпускников 11 классов.	Директор Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Административное совещание «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА».	Зам.директора УР
Работа с выпускниками	1. Пробное тестирование в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору. 2. Совместное собеседование выпускников о затруднениях в подготовке к ЕГЭ.	Зам.директора УР учителя-предметники
Работа с родителями	Подготовка психологических рекомендаций для родителей (материал для сайта).	Классные руководители Педагог-психолог
ВШК	«Анализ промежуточной диагностики, направленной на определение уровня готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ»	Зам.директора УР
<b>Ноябрь</b>		
Нормативные документы	- Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ. - Сбор копий документов учащихся 9,11 классов.. <b>Приказы:</b> - об итогах пробного тестирования в формате ЕГЭ для выпускников 11 классов. - о проведении контрольных работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору для 9 классов - о контроле содержания и форм организации образовательной деятельности на уроках в 9, 11 классах в контексте подготовки к ГИА.	Директор Зам.директора УР классные руководители
Работа с выпускниками	1. Индивидуальные консультации для учащихся 9, 11-х, класса. 2. Диагностика уровня тревожности выпускников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-Предметники Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальная работа по запросам родителей	Зам. директора по УР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание с классными руководителями: «Проблемы дисциплинарного характера выпускников»	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
ВШК	«Анализ промежуточной диагностики, направленной на определение уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ»	Зам.директора УР
<b>Декабрь</b>		

Организационно-методическая работа	1. Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация
Нормативные документы	Приказы: - о проведении итогового сочинения; об итогах контрольных работ в формате ОГЭ для выпускников 9 классов.	Директор
Работа с учащимися	1. Классные часы по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ . 3. Индивидуальные консультации для учащихся.	Зам. директора по УР классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями	Консультация «Подготовка к устному собеседованию» для родителей 9-х классов.	Зам. директора по УР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет «О системе мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Администрация
ВШК	- «Осуществление дифференцированного подхода к содержанию и формам организации образовательной деятельности на уроках в 9, 11 классах в контексте подготовки к ГИА»	Зам. директора по УР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации Приказ о проверке качества консультаций по подготовке к ГИА для выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УР
Работа с выпускниками	1. Индивидуальные консультации для учащихся 2. Индивидуальная/ групповая работа с психологом по снятию тревожности при подготовке к ГИА	Зам. директора по УР учителя-предметники классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации	Зам. директора по УР Учителя - предметники классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	Совещания предметных кафедр «Сложные вопросы ЕГЭ и ОГЭ» Административное совещание с выпускниками и их родителями об итоговом выборе предметов ЕГЭ, ОГЭ	Руководители ШМО учителя-предметники
ВШК	«Качество проведения консультаций в 9-11 классе».	Зам. директора по УР
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы) Проведение устного собеседования по русскому языку. 3. Сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору. 4. Оформление заявлений, согласий участников ГИА на предоставление и обработку персональных данных.	Зам директора по УР классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказы - о проведении устного собеседования по русскому языку; - о проведении пробного тестирования в формате ЕГЭ для выпускников 11 классов.	Директор
Работа с выпускниками	1. Индивидуальные консультации для учащихся 2. Индивидуальная/ групповая работа с психологом по снятию тревожности при подготовке к ГИА	Учителя – предметники Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.	Зам. директора по УР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Административное совещание совместно с выпускниками о затруднениях в подготовке к ГИА	Зам. директора по УР
ВШК	«Анализ промежуточной диагностики, направленной на определение уровня готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ»	Зам. директора по УР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Администрация



Нормативные документы	1. Приказы - о проведении контрольных работ в формате ОГЭ для выпускников 9 классов.	Директор
Работа с учащимися	Контрольные работы в формате ОГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору. 2. Индивидуальные консультации для учащихся 3. Индивидуальная/ групповая работа с психологом по снятию тревожности при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о сроках сдачи ОГЭ (в основные и резервные дни)	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к Государственной итоговой аттестации»	Администрация
ВШК	«Анализ промежуточной диагностики, направленной на определение уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ»	Зам. директора по УР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.	Администрация
Нормативные документы	<b>Приказы:</b> - об итогах контрольных работ в формате ОГЭ для выпускников 9 классов.	Директор
Работа с выпускниками	Классные часы: «Права и обязанности участников ГИА». 2. Психологическая диагностика выпускников. 3. Индивидуальная/ групповая работа с психологом по снятию тревожности при подготовке к ГИА	Учителя – предметники Педагог-психолог
Работа с родителями	Совместное родительское собрание: - Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. - Информирование по вопросам проведения ГИА: - правила поведения; - инструктирование учащихся;	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Административное совещание: 1. Выполнение программ в 9 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации. 2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 классов, а также учащихся «группы риска».	Зам. директора по Учителя-предметники
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка и проведение Педагогических советов	Учителя - предметники Директор Зам. директора по УР

Нормативные документы	- Педсоветы «О допуске к итоговой аттестации учащихся». <b>Приказы:</b> о допуске учащихся к итоговой аттестации. - «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников». - о направлении на ОГЭ, ЕГЭ	Директор
Работа с выпускниками	Классные часы: «Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».	Психолог Классные руководители Учителя – предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	Учителя-предметники Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители
ВШК	Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление	Зам. директора по УР
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Директор, Зам. директора по УР классные руководители, руководители МО Учителя-предметники
Нормативные документы	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА.	Зам директора по УР
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Администрация
	Педсовет «Анализ результатов ГИА в 2025 году»	Администрация

## РАЗДЕЛ 9. ВСОКО на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### АВГУСТ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Соответствие оценочных материалов по предметам и видам работ ООП	График оценочных процедур	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А. Заместитель	График на сайте лица

			директора по УВР Закирова М.З Руководители предметных кафедр	
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Соответствие ООП требованиям ФГОС и контингенту обучающихся	Соответствие структуры рабочих программ требованиям ФГОС, ООП, учебному плану и локальным актам лица	Экспертиза	Заместители директора	Справка
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности запросам родителей	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей по внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Отчет, заявления родителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Локальные нормативные акты и документооборот	Движение учащихся за лето, контингент учащихся в текущем учебном году	Диагностика	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Отчет
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами.	Контроль	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Контроль	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.	Отчет
Информационно развивающая среда	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой	Выступление на совещании при директоре
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор	Контракт
Санитарно- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании при директоре

### СЕНТЯБРЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты. Стартовая оценка качества образовательной деятельности.	Результаты подготовленности к обучению в 1 классах	Диагностика	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Отчет результатов стартовой диагностики
Предметные результаты. Стартовая оценка	Результаты освоения программ основных предметов за прошлый	Мониторинг	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка

качества образовательной деятельности.	год в 5, 10 классов			
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности	Рассмотрение и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	Проверка и анализ документации	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Анализ
Рабочие программы объединения дополнительного образования	Рассмотрение и утверждение рабочих программ объединения дополнительного образования	Проверка и анализ документации	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Анализ
ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»	Сверка личных кабинетов педагогов в ГИС «ЭОР РТ» (создание личных кабинетов для вновь принятых педагогов)	Анализ состояния личных кабинетов	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Списки педагогических работников, планирующих аттестацию на квалификационную категорию	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Список молодых и вновь прибывших учителей	Определение уровня методической подготовки, оказание методической помощи	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Горячее питание	Организация горячего питания в школьной столовой. Режим питания столовой	Наблюдение, проверка документов	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Отчет

### ОКТАБРЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Готовность выпускников 11 класса к ЕГЭ	Качество знаний	Диагностическое тестирование	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А., классные руководители	Отчёт
Предметные результаты.	Административные контрольные работы	Анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Справка

Методическая работа	Аттестация педагогических работников. Организация приема аттестационных материалов в аттестационную комиссию	Изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (3-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Качество уроков технологии, ИЗО, музыки и индивидуальной работы с учениками	Итоги проведения предметной недели	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа	Методика преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Справка
Личностные результаты. Социализация.	Уровень социализации учащихся 1 классов Изучение социально-психологической адаптации учащихся	Мониторинг Тест «Домики» - Тест на отношение к школе и учению Т.А. Нежнова	Педагог-психолог Иголина Л.А.	Анализ
Личностные результаты. Социализация.	Уровень социализации учащихся 5 классов Изучение социально-психологической адаптации учащихся	- Диагностика отношения к учению в средних и старших классах - тест школьной тревожности Филлипса	Педагог-психолог Иголина Л.А.	Анализ
Личностные результаты. Социализация.	Уровень социализации учащихся 10 класса Изучение социально-психологической адаптации учащихся	- Диагностика отношения к учению в средних и старших классах - Анкета сплоченности учебной группы»	Педагог-психолог Иголина Л.А.	Анализ

### НОЯБРЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Организация	Посещение	Наблюдение	Заместитель	Выступление на

просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	родительских собраний, протоколы родительских собраний		директора по ВР, педагог-психолог Игонина Л.А.	ШМО классных руководителей
Личностные результаты. Социализация.	Уровень социализации учащихся 1 класса Изучение социально-психологической адаптации учащихся	Мониторинг Методика "Рукавички" (Г.А. Цукерман)	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Анализ
Психологический климат в школе	Диагностика уровня тревожности у учащихся выпускных классов 9, 11 классов	Анкета «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» (М.Ю. Чибисова). - Шкала личностной тревожности Спилберга	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей, Анализ
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Готовность выпускников 9 классов к ОГЭ	Качество знаний	Диагностическое тестирование	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка

### ДЕКАБРЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Психологический климат в школе	Изучение самооценки и уровня притязаний	- Тест «Лесенка» (классы) Изучение общей самооценки с помощью опросника Г.Н.Казанцевой (4-	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Анализ
Учебная мотивация, предметные и метапредметные результаты, личностные результаты, социализации	Класно-обобщающий контроль 9-х классов Изучение мотивации учения Диагностика профессионального самоопределения	Диагностика отношения к учению в средних и с т а	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А. Педагог-психолог Игонина Л.А.	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Организация просветительской и консультативной работы с родителями по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Протоколы родительских собраний
Классное руководство	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А., советник директора по	Справка

	школьников		воспитательной работе	
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Качество уроков родного (татарского) языка и литературы	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода, модуля «Школьный урок» Программы воспитания, ФГ	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Справка
Классное руководство	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Беседа, посещение классных часов	Игонина Л.А., зам.директора по ВР Трошина С.Н., руководитель кафедры классных руководителей	Анализ
Предметные результаты	Административные контрольные работы, в том числе диагностическое тестирование в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З. Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»	Работа с документацией, выдача аттестационных материалов под роспись в журнале выдачи аттестационных листов	Проверка документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 3-11 классов	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Качество уроков начальных классов	Итоги проведения предметной недели	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., Закирова М.З. зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Психологический климат в школе	Диагностика склонности к суицидальному поведению классы	Определение вербального интеллекта (А.А.Кучер, В.П.Костюкевич), Самооценка эмоциональных состояний	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Анализ

### ЯНВАРЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Качество уроков – предметов ОГЭ, система индивидуальной работы с выпускниками	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Качество уроков ОРКСЭ, ОДНКНР и индивидуальной работы с учениками	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода, модуля «Школьный урок» Программы воспитания	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З. Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.	Справка
Методическая работа	Методика преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Предметные результаты.	Административные контрольные работы	Анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Профориентационная работа	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей	Опросник профессиональных предпочтений, Методика изучения склонностей (9,11 классы)	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Анализ

### ФЕВРАЛЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Качество организации домашнего обучения, обучения по индивидуальному учебному плану	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля обучающихся победителей, призеров олимпиад, конкурсов и НПК	Анализ	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.	Выступление на методическом совете
<b>Качество образовательной деятельности</b>				



Качество уроков русского языка и литературы, истории, ОДНКНР, обществознания, английского языка и индивидуальной работы с учениками	Итоги проведения предметной недели	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., Закирова М.З. зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты.	Административные контрольные работы	Анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Проверка посещаемости учебных занятий учащимися, стоящими на учете ВШК, ПДН, СОП	Посещение уроков, классных часов, дополнительного образования	Наблюдение, анализ	зам.директора по ВР	Справка

### МАРТ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Учебная мотивация	Изучение мотивации учения 1 классы	- Тест на отношение к школе и учению Т.А. Нежнова (повторно)	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей Анализ
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Качество уроков учителей начальных классов и индивидуальной работы с учениками	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода, модуля «Школьный урок» Программы воспитания	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З., заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Справка
Классные руководители и родители	Системность участия родительской общественности в организации жизни лицея, взаимодействие педагогов, учащихся и родителей	Анализ, беседа	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Анализ, совещание при директоре
Классные руководители	Работа классных руководителей по профориентации	Анализ классных часов и мероприятий, беседа	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Игонина Л.А.	Анализ
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (классы)	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Справка
Предметные результаты.	Административные контрольные работы	Анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Справка

Методическая работа	Методика преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Выполнение индивидуальных планов по самообразованию	Собеседование, изучение документации, анализ	Лачугина Е.Е., зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр	Методический совет

### АПРЕЛЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Организация просветительской и консультативной работы с родителями по подготовке обучающихся 9, 10 классов к ГИА	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Протоколы родительских собраний
Классное руководство	Работа классных руководителей по направлению безопасного поведения и профилактики правонарушения (профилактика курения, употребления наркотических веществ и ПАВ), социальной ответственности как важнейшей черты личности	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР Иголина Л.А.	Анализ, заседание МО классных руководителей
Детское самоуправление	Работа по организации детского самоуправления	Сбор данных, анализ, беседа	Заместитель директора по ВР Иголина Л.А., Советник директора по воспитанию Усманова А.И.	Справка
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Личностные результаты, социализация	Диагностика личностного роста школьника 6-9 классы	Мониторинг П.В.Степанов, Д.В.Григорьев, И.В.Кулешова	Педагог-психолог Иголина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей Анализ
Психологический климат в школе	Диагностика уровня тревожности у учащихся выпускных классов 9, 11 классов	Шкала личностной тревожности Спилберга (повторно)	Педагог-психолог Иголина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей Анализ
Качество уроков	Соответствие уроков	Наблюдение,	Заместитель	Справка

английского языка и индивидуальной работы с учениками	требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода, модуля «Школьный урок» программы воспитания, ФГ	анализ	директора по УВР Закирова М.З., Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	
Качество уроков естественно-математического цикла	Итоги проведения предметной недели	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., Зайкова Е.А..зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа	Прием заявлений на аттестацию. Формирование списков на аттестацию.	Подготовка документации в соответствии с требованиями, собеседование	Лачугина Е.Е., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Лачугина Е.Е.	Справка

### МАЙ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Метапредметные результаты, сравнительные данные о результатах внутренних и внешних оценочных мероприятий	Оценка достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов Портфолио.	Диагностика	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Предметные результаты. Промежуточная аттестация.	Промежуточная аттестация 1-4 классов Промежуточная аттестация 5-11 классов	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З. Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Справка
Профориентационная работа	Диагностика профессионального самоопределения 8 классы	- «Опросник профессиональных предпочтений» - «Методика изучения склонностей»	Педагог-психолог Игонина Л.А.	Выступление на ШМО классных руководителей Анализ
Метапредметные результаты, сравнительные данные о результатах внутренних и внешних оценочных мероприятий	Комплексная контрольная работа оценки достижений метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов Портфолио.	Диагностика	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Справка
Достижения учащихся в	Доля учащихся, принимавших	Мониторинг	Заместитель директора по	Отчет

соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, НПК	участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, НПК		УВР Лачугина Е.Е.	
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Качество внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР Закирова М.З.	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Отчет
Журналы объединений дополнительного образования	Журналы объединений дополнительного образования, посещаемость объединений дополнительного образования	Проверка документов, анализ	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А.	Справка, совещание при директоре
Методическая работа	Методика преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа	Организация приема аттестационных материалов в аттестационную комиссию	Проверка документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
Методическая работа	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Методический совет
Методическая работа	Итоги проведения предметной недели	Посещение уроков, изучение документации	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Проведение итоговых заседаний предметных кафедр	Результативность работы предметных кафедр в 2023-2024 учебном году	Лачугина Е.Е., зам. директора по УВР	Методический совет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Лагерь	Подготовка лица к открытию летнего сезона.	Проверка документов, анализ	Заместитель директора по ВР Игонина Л.А., начальник лагеря	Отчет

## ИЮНЬ

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Локальные нормативные акты и документооборот	Движение учащихся за лето, контингент учащихся в текущем учебном году	Диагностика	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Отчет
Предметные результаты	Доля обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат особого образца	Книга выдачи аттестатов	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Книга выдачи аттестатов
Предметные результаты	Анализ результатов ГИА	Анализ	Заместитель директора по УР Зайкова Е.А.	Отчет
<b>Качество образовательной деятельности</b>				
Методическая работа	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Лачугина Е.Е., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Лачугина Е.Е., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Списки учителей - предметников в 2024-2025 учебном году	Лачугина Е.Е., зам.директора по УВР	Методический совет

### РАЗДЕЛ 10. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Рассмотрение учебно-воспитательного плана, учебного плана предметных кафедр, рабочих программ по предметам, учебным курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.	Директор, заместители директора, руководители кафедр
Сентябрь	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, антитеррористического режима, СанПиНа к УВП	Директор Зам.директора по АХЧ
	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Директор Педагог-библиотекарь
	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями.	Заместитель директора по УР.
	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Заместители директора

	Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА. Составление планов работы по подготовке к ГИА, графики консультаций и т.д.	Директор Заместитель директора по УР
	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Директор Зам.директора по АХЧ
	Организация горячего питания. Режим столовой	Директор Заместитель директора по ВР.
	Подготовка и участие учащихся в школьном туре предметных олимпиад, конкурсном движении.	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
Октябрь	Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Заместители директора Педагог-психолог
Ноябрь	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок	Заместитель директора по УР
	Проверка готовности здания лицея к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима.	Директор Зам.директора по АХЧ
	«Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ».	Заместитель директора по УР
Декабрь	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы.	Заместитель директора по УР.
	Итоги муниципального тура олимпиад.	Заместитель директора по УВР. Руководители кафедр
Январь	Качество организации питания в столовой.	Директор Заместитель директора по ВР.
	Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Заместитель директора по УР.
Февраль	Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-10 классах	Руководители кафедр
	Подготовка к ВПР	Заместитель директора по УР.
	«Осуществление дифференцированного подхода по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на уроках с учащимися разных групп обучения»	Заместитель директора по УР.
Март	Состояние учебных кабинетов в соответствии Сан ПиН	Директор Зам.директора по АХЧ
	Своевременное и объективное выставление отметок	Заместитель директора по УР.
Апрель	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Заместитель директора по УР.
	Формирование УУД учащихся 2-10 классах. Проведение комплексных работ. Психолого-педагогическое исследование	Заместители директора Педагог-психолог
Май	Проверка санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала и т.д.	Директор Зам.директора по АХЧ
	Подготовка к последнему звонку и выпускному вечеру	Директор Заместитель директора по ВР.
	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Заместитель директора по УР.
	Особенности преподавания курса ОРК и СЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5-х классах. Выбор модуля.	Заместители директора по УВР.

	Проведение и анализ итоговых, административных контрольных работ.	Заместители директора
	Анализ работы лица за 2024-2025 учебный год. Самообследование.	Заместители директора
Июнь	Своевременность и правильность оформления личных дел	Заместитель директора по УР.
	Итоги ГИА в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора по УР.

## РАЗДЕЛ 11. ГОДОВОЙ ПЛАН ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Тема самообразования:** Возможности использования ИКТ в работе психолого-педагогического сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса

**Цель:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Цель деятельности педагога-психолога:** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

### Задачи

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов.
- Оказание психологической помощи учащимся и родителям 9,11 классов в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- Оказание коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

### Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

#### Начальная школа:

- ✓ Обеспечение адаптации к школе.
- ✓ Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;

- ✓ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ✓ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ✓ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
- ✓ Формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ Создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Основная школа:

- ✓ Сопровождение перехода в среднее звено.
- ✓ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ✓ Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
- ✓ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ✓ Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
- ✓ Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

- ✓ Сопровождение перехода в старшее звено.
- ✓ Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
- ✓ Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
- ✓ Развитие психосоциальной компетентности.
- ✓ Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
- ✓ Поддержка в самопознании.

**Основные направления в работе педагога-психолога.**

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно-методическая работа

№	Наименование работы	Сроки проведения	Контингент	Примечание
<b>І. Диагностическая работа</b>				
1.1	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	октябрь-ноябрь	1 классы	-Тест «Домики» О.А. Ореховой -Тест на отношение к школе и учению Т.А. Нежнова -Методика «Рукавички» (Г.Л. Цукерман)
1.2	Социально-психологическое тестирование	сентябрь-октябрь	7-11 классы	Компьютерное тестирование
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	октябрь	5 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Диагностика отношения к учению в средних и старших классах -Тест школьной тревожности Филлипса
1.4	Диагностика уровня адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене	октябрь	10 класс	Комплекс Эффектон Студио: -Диагностика отношения к учению в средних и старших классах -Анкета «Оценка сплоченности учебной группы»
1.5	Диагностика уровня тревожности выпускников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	9, 11 классы	- Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ и ЕГЭ» (М.Ю. Чибисова) Комплекс Эффектон Студио:



				-Шкала личностной тревожности Спилберга
1.6	Мониторинг сформированности УУД	декабрь	9 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Диагностика отношения к учению в средних и старших классах
1.7	Диагностика склонности к суицидальному поведению	декабрь	5-11 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Определение вербального интеллекта (А.А.Кучер, В.П.Костюкевич) -Самооценка эмоциональных состояний
1.8	Изучение уровня самооценки учащихся	декабрь	1-3 классы 4-11 классы	-Тест «Лесенка» -Изучение общей самооценки с помощью опросника Г.Н.Казанцевой
1.9	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей	январь	9,11 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Опросник профессиональных предпочтений -Методика изучения склонностей
1.10	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе (повторно)	март	1 классы	-Тест на отношение к школе и учению Т.А. Нежнова
1.11	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	март	4 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Анкета школьной мотивации Н.Г.Лусканова -Тест школьной тревожности Филлипса
1.12	Мониторинг безопасности образовательной среды	апрель-май	6-11 классы	Компьютерное тестирование
1.13	Диагностика уровня тревожности выпускников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (повторно)	апрель	9, 11 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Шкала личностной тревожности Спилберга
1.14	Диагностика личностного роста школьника отношения к ценностям	Апрель	6-11 классы	- Диагностика личностного роста школьника (П.В.Степанов, Д.В.Григорьев, И.В.Кулешова)
1.15	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей	май	8 классы	Комплекс Эффектон Студио: -Опросник профессиональных предпочтений -Методика изучения склонностей
1.16	Мониторинг сформированности УУД	в течение года	2-3  5-11	Комплекс Эффектон Студио: - Анкета школьной мотивации Н.Г.Лусканова -Диагностика отношения к учению в средних и старших классах
1.17	Обследование опекунских и приемных детей	май	1-11 классы	Приказ УО
1.18	Диагностика одаренности учащихся	в течение года	2-11 классы	По запросу
1.19	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	в течение года	2-11 классы	По запросу
1.20	Диагностическая работа по запросу администрации,	в течение года	1-11 классы	По запросу

	родителей, классных руководителей			
1.21	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	в течение года	1-11 классы	По запросу
1.22	Диагностика учащихся на ПМПк	в течение года	1-4 классы	По запросу
<b>II. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа</b>				
2.1	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющие трудности в обучении и адаптации	в течение года	1,5,10 классы	
2.2	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «группы риска», состоящими на ВШК и ПДН	в течение года	учащиеся, состоящие на ВШК и ПДН	
2.3	Индивидуальная развивающая работа с одаренными учащимися	в течение года	одаренные учащиеся	По запросу
2.4	Индивидуально-коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	в течение года	учащиеся с ОВЗ	Программа сопровождения
2.5	Индивидуальная работа с обучающимися, коррекционная работа с классом	в течение года	учащиеся, подвергшиеся буллингу	По запросу
2.6	Подгрупповая коррекционная работа по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	9,11 классы	Программа «Как успешно сдать экзамен», 1 раз в две недели
2.7	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися склонные к суициду	в течение года	учащиеся с суицидальным поведением	Отдельный план работы по суициду
2.8	Индивидуальные занятия с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью	в течение года	1-11 классы	По запросу
2.9	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	в течение года	педагоги	По запросу
<b>III. Консультирование</b>				
3.1	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение года	1-11 классы	По запросу/итогах диагностики
3.2	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	родители учащихся 1-11 классов	По запросу
3.3	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	педагоги	По запросу
<b>IV. Профилактика, просвещение</b>				

4.1	Участие в родительских собраниях, совместно с педагогами	в течение года	родители, педагоги	По запросу
4.2	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	в течение года	учащиеся, родители, педагоги	По запросу
4.3	Выступление на педсоветах, совещаниях и методобъединениях в школе по проблеме школьной адаптации	в течение года	педагоги и администрация школы	По запросу
4.4	Психологические практикумы: «Безопасное поведение в сети», «Как противостоять кибербуллингу»	в течение года	1-11 классы	Занятия с элементом тренинга, беседы, игры
4.5	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	в течение года	1-11 классы	Занятия с элементом тренинга, беседы, просмотр мультфильмов и фильмов о вреде ПАВ
4.6	Оформление стенда педагога-психолога	в течение года	учащиеся, педагоги, родители	

#### **V. Организационно-методическая работа**

5.1	Планирование работы	август-сентябрь	педагог-психолог	Составление плана работы, график, циклограмма
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.д.
5.3	Анализ диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	в течение года	педагог-психолог	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов и т.д.
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.д.	в течение года	педагог-психолог	Анализ литературы. Планирование.
5.6	Ведение текущей документации	ежедневно	педагог-психолог	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.д.
5.7	Ведение документации педагога-психолога	в течение года	педагог-психолог	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.д.
5.8	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	в течение года	педагог-психолог	Подбор материалов
5.9	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога	в течение года	педагог-психолог	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методический материалов

5.10	Участие, предоставление опыта на семинарах, МО школы, РМО психологов, конференциях, советах и т.д. Вебинары	в течение года по запросу	педагог-психолог	Выступления
5.11	Самообразование	в течение года	педагог-психолог	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты
5.12	Анализ работы	май-июнь	педагог-психолог	Составление годового аналитического отчета

## РАЗДЕЛ 12. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п\п	Направления в работе	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	<b>Прием поступившей литературы</b>	Оформление документации, сдача отчетов: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	<b>Сентябрь</b> В течение года	Педагог-библиотекарь	
2	<b>Работа с учебной литературой</b>	Раздача учебной литературы, создание электронного фонда в «Электронном образовании РТ»	По мере поступления  В течение года	Комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь	
3	<b>Массовая работа с читателями</b>	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ  Книжные выставки: <i>«Все о тебе, любимый город»</i>	В течение срока  В течение года	Педагог-библиотекарь	



7	<b>Работа с фондами</b>	<p>в библиотеку выданных изданий (в рамках Международного месячника, посвященного Дню школьных библиотек)</p> <p>Проведение тематических уроков, оформление книжной выставки, посвященной <b>210 - летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова «Мятежный дух Лермонтова»</b></p> <p>«Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учеб. год» Выступление на производственном совещании</p>		<p>учителя литературы</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	
8  9  10  11.	<b>Массовая работа с читателями</b>	<p><b>«Во славу Отечества!»</b> Тематическая полка ко Дню народного единства. Час просвещения <b>«В единстве народа – будущее России!»</b> - 3,4 классы</p> <p>Виртуальная экскурсия <b>«День рождения Волшебника»</b> для 1, 2 классов</p> <p><b>Всероссийская неделя «Живой Классики»</b> Книжная выставка произведений русских и зарубежных писателей, помощь в подборе произведений, подготовка к конкурсу</p> <p><b>Реализация метапредметного проекта «Мы рисуем сказку»</b></p>	<b>Ноябрь</b> В течение срока	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь, учителя нач. классов</p> <p>Педагог-библиотекарь, учителя литературы, родного языка</p> <p>Педагог-библиотекарь, учитель ИЗО</p>	

12	<b>Формирование библиотечного фонда</b>	Оформление подписки на периодические издания для лица. Формирование электронной учетной документации фонда учебной и художественной литературы, стоящей на балансе ОУ на сайте электронное образование РТ		Педагог-библиотекарь	
13	<b>Массовая работа с читателями</b>	<i>«Вначале было только слово...»</i> Выставка словарей, с целью расширения знаний школьников о словарях, демонстрация их многообразия и назначение каждого	<b>Декабрь</b>	Педагог-библиотекарь учителя рус.яз. и литературы	
14		<i>«Под шапкой невидимкой»</i> Беседа с викториной, посвященная 105-летию со дня рождения Н.И.Сладкова, 3-4 классы		Педагог-библиотекарь, учителя нач. классов	
15	<b>Работа с учебной литературой</b>	Ввод данных об использовании учебной литературы по классам и параллелям. Расчет обеспеченности учебной литературой обучающихся в ОУ		Педагог-библиотекарь	
16		Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации		Педагог-библиотекарь	
17	<b>Массовая работа с читателями</b>	<i>«Книжкин юбилей»</i> - литературный сундучок, посвященный книгам – юбилярам: - 430 лет <b>«Ромео и Джульетта» У. Шекспира</b> - 240 лет назад Э. Распэ издал <b>«Приключения барона Мюнхаузена»</b>	<b>Январь</b>	Педагог-библиотекарь	

18	Работа с учебной литературой	<p>- 205 лет поэме «<b>Руслан и Людмила</b>» А. С. Пушкина</p> <p>-195 лет произведениям: «<b>Повести Белкина</b>», «<b>Маленькие трагедии</b>», «<b>Сказки о попе и о работнике его Балде</b>» А. С. Пушкина</p> <p>-160 лет сказочной повести «<b>Алиса в стране чудес</b>» Л. Кэрролла</p> <p>-85 лет повести «<b>Тимур и его команда</b>» А. П. Гайдара и др.</p> <p>Рейд «Сохраним школьный учебник!» Проведение разъяснительных бесед об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.</p> <p>Формирование заказа на учебную литературу на 2024-2025 уч. год. с использованием электронной базы учебников. Выступление на производственном совещании.</p>		<p>Педагог-библиотекарь, педагог-организатор</p> <p>Педагог-библиотекарь, зам.дир. по методической работе, учителя предметники</p>	
20	Массовая работа с читателями	<p>Республиканский музейный конкурс «<b>Цель творчества-самоотдача</b>», посвященный творчеству Б.Л. Пастернака.</p> <p>Подготовка учеников к конкурсу «<b>Юбиляры года</b>»</p> <p>Выставка писателей - юбиляров 2024-2025гг</p> <p>«<b>Зимняя лесная сказка...</b>» (Иллюстрированная выставка – раскладка репродукций живописи о зиме) Конкурс рисунков среди 1-4 классов</p>	февраль	<p>5-11 классы Педагог-библиотекарь, учителя литературы</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь, учитель ИЗО</p>	
21					
22					



23	<b>Массовая работа с читателями</b>	« <i>Экологический букварь</i> » Книжн. выставка ко Дню Земли	<b>Март</b>	Педагог-библиотекарь	
24	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>	« <i>Писатели, которые посвятили свое творчество природе</i> » беседа с обзором книг Бианки, Пришвина, Сладкова и др., посвященная Всемирному Дню защиты животных		Педагог-библиотекарь	
25		« <i>Мастерилка</i> » -ремонт художественной и учебной литературы		Педагог-библиотекарь классные руководители	
26		« <i>День забывчивого читателя</i> »- работа с должниками		Педагог-библиотекарь	
27	<b>Массовая работа с читателями</b>	« <i>Властелины читательских сердец</i> » Книжно-иллюстрированная выставка самых читаемых детских произведений к Неделе детской и юношеской книги	<b>Апрель</b>	Педагог-библиотекарь	
28	<b>Работа с учебной литературой</b>	« <i>Через тернии к звездам...</i> » Выставка – знакомство о героях- космонавтах. Ко дню космонавтики  Рейд «Сохраним школьный учебник!»		Педагог-библиотекарь, педагог-организатор	
29	<b>Массовая работа с читателями</b>	Дни воинской славы: « <i>Я расскажу вам о войне...!</i> » Урок мужества 1-4 классы, Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы, участие в конкурсах	<b>Май</b>	Педагог-библиотекарь, учителя истории, литературы	
30	<b>Формирование библиотечного фонда</b>			Педагог-библиотекарь, учителя литературы	
31		« <i>На каникулы с книжкой</i> »-		Педагог-библиотекарь	

32	<b>Работа с учебной литературой</b>	подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. Оформление подписки на периодические издания для лица. Сбор учебной литературы		Педагог-библиотекарь, классные руководители	
33	<b>Ведение справочно-библиографического аппарата</b>	Редактирование электронного каталога библиотечного фонда учебников на сайте электронного образования РТ, художественной литературы	по мере поступления литературы в течение года	Педагог-библиотекарь	

### РАЗДЕЛ 13. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ

#### Методическая тема учителей родного языка и литературы

«Повышение качества преподавания родного языка и литературы, воспитание национального самосознания через внедрение инновационных технологий»

#### Цель:

- формирование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

#### Задачи:

- проведение работы по формированию умений использовать изучаемый язык как инструмент межкультурного общения в современном поликультурном мире, необходимого для успешной социализации и самореализации;

- развитие личности ученика, его мыслительных, познавательных, речевых способностей, формирование универсальных учебных действий (УУД);

- развитие мотивации к дальнейшему овладению татарским языком как государственным языком Республики Татарстан;

- приобщение учащихся к культуре и национальным традициям татарского народа, создание необходимых условий для формирования таких личностных качеств, как доброжелательное отношение, уважение и толерантность к другим народам, компетентность в межкультурном диалоге.

<b>Август</b>	
Создания банка данных учителей родного (татарского) и родного (русского) языка и литературы.	Закирова М.З. Зайкова Е.А.
Организация работы кафедры учителей гуманитарного цикла.	Закирова М.З. Лачугина Е.Е. Руководитель кафедры гуманитарного цикла.
Заседание кафедры учителей гуманитарного цикла	Руководитель кафедры гуманитарного цикла
Консультация с учителями родного (татарского) и родного (русского) языка и литературы по составлению рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Закирова М.З. Зайкова Е.А. Учителя родного языка и литературы
Консультация с учителями по вопросам планирования плана работы на 2023-2024 учебный год.	Закирова М.З. Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы

Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Сентябрь</b>	
Изучение состояния системы национального образования в Лицее. Подготовка статистических отчетов по национальному образованию.	Закирова М.З.
Участие в акции «Татарча диктант»	Закирова М.З. Сираева Г.Н. Сулова А.Ф
Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного языка и литературы.	Закирова М.З. Зайкова Е.А.
Проведение школьного тура предметной олимпиады по родному языку и литературе.	Закирова М.З. Лачугина Е.Е.
Работа по темам самообразования	Учителя родного языка и литературы
Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку	Лачугина Е.Е.
Участие в конкурсах различного уровня.	Закирова М.З. Лачугина Е.Е. Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Октябрь</b>	
Проведение школьного тура предметной олимпиады по родному языку и литературе.	Лачугина Е.Е.
Участие в зональном фестивале «Шенталинские чтения»	Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Ноябрь</b>	
Анализ проведения школьного тура муниципальной олимпиады по родному языку и литературе	Лачугина Е.Е.
Заседание кафедры учителей гуманитарного цикла	Руководитель кафедры гуманитарного цикла
Участие в межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтениях им. К.Тимбиковой.	Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
Методическая помощь и индивидуальные консультации	Закирова М.З.
<b>Декабрь</b>	
Организация участия учащихся лицея в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников по родному языку и литературе.	Лачугина Е.Е. Учителя родного языка и литературы
Подготовка выступлений к новогодней елке.	Педагог-организатор Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Лачугина Е.Е. Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Январь</b>	
Организация участия учащихся лицея в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников по родному языку и литературе	Лачугина Е.Е.
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы

Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Февраль</b>	
Проведение мероприятий в рамках республиканского месячника родного языка (по плану).	Учителя родного языка и литературы
Проведение предметной недели родного языка и литературы (согласно плану проведения недели).	Руководитель кафедры Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Март</b>	
Участие в зональных педагогических чтениях.	Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
<b>Апрель</b>	
Участие в муниципальной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя родного языка и литературы
Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Учителя родного языка и литературы
Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Учителя родного языка и литературы
Организация и проведение мероприятий, посвященных Г. Тукаю	Учителя родного языка и литературы
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.
Участие в международном конкурсе «На Крыле науки!»	Учителя родного языка и литературы
<b>Май</b>	
Анализ работы учителей родного языка и литературы.	Руководитель кафедры гуманитарного цикла.
Анализ методической активности учителей родного языка и литературы	Лачугина Е.Е.
Мониторинг качества знаний учащихся	Зайкова Е.А.
Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя родного языка и литературы
Работа с входящими документами.	Закирова М.З.

#### РАЗДЕЛ 14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ

<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Составление плана работы по экологическому образованию и воспитанию. Распределение ответственных за мероприятия, направленные на экологическое воспитание и образования.	Администрация Педагог-организатор Учитель биологии	Сентябрь	Педагог-организатор
Прогулка-наблюдение «Хозяйка Осень» Сентябрина в гостях у ребят. Загадка о осени. Экскурсия «Красота вокруг нас» фоторепортаж	Администрация Педагог-организатор Учитель биологии	Сентябрь	Педагог-организатор
Акция по сбору макулатуры	1-11 классы	В течение года	Педагог-организатор. Классные руководители

Акция по сбору батареек	1-11 классы	В течение года	Педагог-организатор. Классные руководители
«В мире животных» лепка из пластилина КВН «Мы друзья природы»	1-4 классы	Сентябрь Апрель	Учителя начальных классов
Выставка поделок из природного материала	8-11 классы	Сентябрь Октябрь	Учителя начальных классов
Конкурс стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику "Сохраним планету!!!»	5-11 классы	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Педагог-организатор
Акция «День Плюшкина» (мероприятия по сбору ПЭТ – бутылок, макулатуры, тканевых остатков). Акция «Мой зеленый двор»	5-11 классы	Сентябрь Октябрь Апрель Май	Педагог-организатор
Озеленение школьных кабинетов	1 – 11 классы	Сентябрь - апрель	Классные руководители
Акция «Посади и вырасти дерево»	7-11 классы	Сентябрь Апрель	Педагог-организатор
Всемирный день защиты животных. Просмотр фильма о животных	1-11 классы	Октябрь	Педагог-организатор Учитель биологии
Викторины: «Эти забавные животные», «Ботанический сад»	1-2 классы	Октябрь	Педагог-организатор, Воспитатели ГПД
Экологический диктант.	Классы	15 ноября	Педагог-организатор Учитель биологии
День домашних животных. Мы и домашние животные. Кошка и собака- наши четвероногие друзья.	1-4 классы	Декабрь	Педагог-организатор Совет старшекласников
Просмотр видеофильма «Зимние картинки». Конкурс рисунков.	1-5 классы	Декабрь	Педагог-организатор Учителя начальных классов
Акция «Покормите птиц» Конкурс рисунков «Зимние зарисовки»	1 – 8 классы	Декабрь - март	Педагог-организатор. Учитель ИЗО
Участие в городском, областном фотоконкурсе, посвященном экологической теме.	5-11 классы	Февраль	Педагог-организатор
Март-День кошек в России. Конкурс на лучшее исполнение стихов, песни, рассказов о кошках. Конкурс рисунков «Моя любимая Кошка»	1-4 классы	Март	Учителя начальных классов
День знаний о лесе (игры, викторины)	1-4 классы	Март	Воспитатели ГПД
Конкурс стихов «Береги свой край родной».	5-7 классы	Апрель	Учителя русского языка и литературы
КВН «Времена года»	Участники КВН	Апрель	Педагог-организатор
Конкурс плакатов и рисунков «Как прекрасен этот мир»	1 – 11 классы	Апрель	Педагог-организатор Учитель ИЗО
День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Рассказ о Чернобыльской аварии	1-5	Апрель	Педагог-организатор Совет старшекласников
Уроки экологической грамотности (единый экологический час, посвященный событиям в Чернобыле)	1-11 классы	26 апреля	Педагог-организатор классные руководители

Посадка цветов на клумбы	5 - 8, 10 классы	Апрель, май	Педагог-организатор Учитель биологии
Конкурс рисунков на асфальте по экологии «Живущие рядом».	1- 4 классы	Май	Педагог-организатор Учитель ИЗО
Экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы – наша судьба»	1-11 классов	Май	Педагог-библиотекарь
Операция «Лето добрых дел»	2-8 классы	Июнь	Педагог-организатор
Поддержание порядка на пришкольной территории	Отряды по благоустройству	В течение года	зам. директора по АХР, кл.руководители
Участие в районных, областных Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	5-11 классы	В течение года	Педагог-организатор
Экскурсии	1- 11 классы	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Уроки экологической грамотности	1-11 классы	В течение года	Педагог-организатор
Выпуск, информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	7 -11 классы	В течение года	Педагог-организатор

## РАЗДЕЛ 15. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### План индивидуально-профилактической работы с семьёй

Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
Контрольная проверка условий жизни учащихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания учащихся.	1 раз в квартал, при необходимости	ЗДВР Педагог-психолог Классные руководители
Взаимодействие со службами, способных оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.	В течении учебного года	Администрация лицея
Психолого-педагогическое консультирование родителей, (родительская неделя)	В течении учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
Встреча инспектора по делам несовершеннолетних с родителями	В течении учебного года	ПДН
Проведение бесед «О правах ребенка» с приглашением родителей из неблагополучных семей.	1 раз в полугодие	Классные руководители
Организация летнего трудоустройства детей из неблагополучных семей.	Апрель-май	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Просветительская работа с родителями по профилактике употребления спиртных напитков	1 раз в четверть	Медицинские работники
Семейное консультирование со специалистами по возникшим вопросам в семье	В течении учебного года	ППЦ
Профилактика семейного воспитания (вызов на Совет профилактики).	При необходимости	Совет профилактики

### План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
-------------	-----------------	---------------

Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива Лицея	Август-сентябрь	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета Лицея</b> 1. Слушание и обсуждение «Публичного отчета» о работе ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета Лицея 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью и т.д. 5. Согласование рабочей программы воспитания, внеурочной деятельности, дополнительного образования. 6. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 7. Разное	Август-сентябрь	ШВР Члены РК
Информация зам. директора по ВР родителям о работе объединений дополнительного образования, секций, внеурочной деятельности в Лицее	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, УВР
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года	ШВР
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	В течение года	Члены РК
Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов	В течение года	Председатель РК
Организация помощи при проведении праздника «День открытых дверей в Лицее».	Апрель	Председатель РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, совет старшекласников Члены РК (по необходимости)
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Члены РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в Лицее. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой Лицея».	Февраль	Зам. директора по ВР Члены РК
Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь
Организация субботника	Апрель	Зам. директора по ВР Председатель РК
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители РК класса
<b>IV Заседание родительского комитета Лицея</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью и т.д.	Май	Директор лицея Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Председатель родительского комитета школы

4. Анализ и планирование работы родительского комитета Лицея на новый учебный год		
5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся		
6. Разное		

### План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушителей среди обучающихся, оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Основные задачи Совета профилактики:**

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Члены совета
3.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	Члены совета
4.	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	Члены совета
5.	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, май	Члены совета
6.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
7.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены Совета профилактики
8.	Организация досуга детей группы риска	в течение года, в каникулярное время	Администрация школы
9.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Члены совета



10.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками ПДН и КДН)	в течение года	Члены Совета профилактики
11.	Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть	Председатель Совета профилактики
12.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и внеурочной деятельности	ноябрь, апрель	Члены совета
13.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	постоянно	Члены совета
14.	Коррекция поведения обучающихся склонных к нарушению дисциплины	по мере необходимости	Члены совета профилактики, классные руководители
15.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Члены совета
16.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Классные руководители

**План работы совета первых  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседаний и утверждение актива Российского Движения Детей и Молодежи. Выборы председателя и заместителя председателя Совета Первых. Распределение обязанностей членов Совета Первых.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, совет первых
2	Ознакомление нового состава Первичного отделения Совета Первых с планом воспитательной работы школы на год, с планом городских мероприятий.		
3	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в акции ко Дню знаний; участие во Всероссийском фотофестивале (до 30.09); Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); проект «Школьная классика».		
4	Оформление (дополнение) «уголка» по Российскому Движению Детей и Молодежи «Движение Первых»;		
5	Проверка индивидуальной дорожной карты: Безопасный маршрут «Дом – Школа – Дом» в 1 – 9 классах. Проверка классных уголков.		
6	Подготовка и проведение Дня учителя	Октябрь	

7	Изготовление сувениров для педагогов		Советник директора по воспитанию, совет первых
8	Подготовка и проведение Дня самоуправления		
9	Проверка школьной формы: 1 – 9 классах.		
10	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); Всероссийский проект «Школьная классика» (до 07.10); «Волонтеры науки» (до 11.12);		
11	Подготовка и участие в проведении «Недели толерантности».	Ноябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, совет первых
12	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); «Волонтеры науки» (до 11.12); участие в акции ко дню матери.		Советник директора по воспитанию, совет первых
13	Подготовка к проведению концерта, посвященного Дню Матери.		
14	Заседание и планирование: организация новогодних праздников		
15	Итоги 2 четверти: подсчет баллов в конкурсе - рейтинге «Лучший класс года».	Декабрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, совет первых
16	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); «Волонтеры науки» (до 11.12); «Российский детский дед Мороз».		Советник директора по воспитанию, совет первых
17	Рейд «Проверка санитарного состояния классных комнат» Оформлении стенда новогодней фотозоны.		Корчагина Евангелина, совет первых
18	Итоги 3 четверти: подсчет баллов в конкурсе - рейтинге «Лучший класс года».		
19	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ.	Январь	Советник директора по воспитанию, совет первых
20	Подготовка к празднику «День защитника Отечества»		Советник директора по воспитанию, совет первых
21	Подготовка и участие в организации праздника «Масленица»		Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, совет первых

22	Организация мероприятия, посвященного празднику «День защитников Отечества»	Февраль	Учитель истории, советник директора по воспитанию, совет первых
23	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ; участие в акции ко дню защитника Отечества.		Советник директора по воспитанию, совет первых
24	Проведение выставок зимних экспозиция; Проверка «Портфолио класса»; Акций (мероприятий) по профилактике ВИЧ-инфекции и формированию культуры здорового образа жизни.		Учитель ИЗО, советник директора по воспитанию, совет первых
25	Цикл мероприятий "День святого Валентина"		Педагог-организатор, совет первых
26	Подготовка и проведение праздника «Международный женский день».	Март	Педагог-организатор, совет первых
27	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от «Движения Первых»; участие в акции ко Международному женскому дню.		Советник директора по воспитанию, совет первых
28	Оформление выставки «Весна глазами детей»; Акция «Чистота начинается с дома», «Чистая вода», «Экологический десант».		совет первых
29	Всероссийский субботник. Организационная помощь и участие.	Апрель	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, совет первых
30	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от «Движения Первых»; участие в акции ко Дню смеха.		Советник директора по воспитанию, совет первых
31	Рейд «Проверка школьной формы»		совет первых
32	Оказание помощи в организации Конкурса рисунков «Космос» для 1 – 4 классов. Международный день спорта на благо развития и мира. Всемирный день здоровья (мероприятие ). Итоги 4 четверти, за год: подсчет баллов в конкурсе - рейтинге «Лучший класс года», «Лучший спортсмен года».		Педагог-организатор, совет первых , отряд ЮИД, советник директора по воспитанию
33	Организация и проведение общешкольных мероприятий в рамках празднования Победы в ВОВ.	Май	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, совет первых
34	Организация и участие в благоустройстве территории школы.		
35	Работа по плану Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых»; участие в треках Орлята-России; участие в		

	конкурсах и проектах от «Движения Первых»; участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Песни Победы» и т.п		
36	Утверждение сценария Последнего звонка, графика репетиций		
37	Подведение итогов работы первичного отделения Российского Движения Детей и Молодежи «Движение Первых», награждение самых активных участников		Советник директора по воспитанию, совет первых

## РАЗДЕЛ 16. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

**Задачи:**

- Предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- Перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- Формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- Создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

**Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Мониторинг здоровья учащихся: -исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся; -уровень адаптации и мотивации учащихся; -пропуски уроков по болезни;	Сентябрь Май	Медицинская сестра, учитель физкультуры, педагог-психолог
2	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	Медицинская сестра
3	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинская сестра
4	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Директор, заведующий хозяйственной частью, медицинская сестра.
5	Организация рациональной системы питания обучающихся 1-11 классов.	В течение года	ЗДВР, медицинская сестра.

**Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Рассмотрение вопросов по проблеме здоровьесбережения на родительских собраниях, организация встреч с медицинскими работниками	По плану проведения родительских собраний в течение года	Зам.дирпо ВР, педагог-психолог, медицинская сестра

**Оздоровительно-профилактическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
-------	-------------	-------	-------------

1	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Медицинская сестра
---	--------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------

## РАЗДЕЛ 17. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся в лицее, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

**Задачи:**

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию.	сентябрь	Совет по питанию
2.	Совещание по организации горячего питания в лицее	август, 1 раз в четверть	
3.	Организация питания учащихся групп продленного дня. Выполнение норм питания.	сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР
4.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	сентябрь (по необходимости)	Кл. руководители
5.	Выступление совещании при директоре «Качество организации горячего питания в лицее».	сентябрь	
6.	Выполнение норм питания учащихся. Контроль качества горячего питания.	ноябрь	Общественный Совет по питанию, кл. руководители
7.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	январь	Общественный Совет по питанию, классные руководители
8.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей	1 раз в четверть	Кл. руководители, Совет по питанию
9.	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания	1 раз в месяц	
10.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Общественный Совет по питанию
11.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Общественный Совет по питанию, медработник
12.	Контроль за выполнением меню	1 раз в месяц	Общественный Совет по питанию,

			медработник
13.	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Общественный Совет по питанию, медработник
14.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Общественный Совет по питанию
15.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и буфета	1 раз в четверть	Общественный Совет по питанию, медработник
16.	Контроль за организацией дежурства учащихся и учителей в столовой	еженедельно	
17.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	по необходимости	
18.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	в течение учебного года	Общественный Совет по питанию
19.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
20.	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	май	Члены Совета по питанию

**РАЗДЕЛ 18. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия при сообщении об угрозе террористического акта; -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В. Учитель ОБЖ Классные руководители
2.	Организация охраны сотрудниками ЧОП на КПП и входах в лицей	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
3.	Ежедневный обход территории, проверка подвала, крыши	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги, по действиям в случае угрозы террористического акта	1 раз в четверть	Администрация, педагоги
5.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Вахтер, сторожа, сотрудники ЧОП
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
7.	Оповещение педколлектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	до 10.09	Классные руководители
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			

1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины юных пожарных	До 5.09	Директор Зелинский Р.В.
2.	Проверка состояния огнетушителей, замена неисправных	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В. Обслуживающая организация
3.	Контроль за эвакуационными выходами из здания школы, оснащение легко открываемыми запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
5.	Организация учебных тренировок по отработке плана эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
6.	Проведение открытых уроков по правилам пожарной безопасности с приглашением сотрудников Государственного пожарного надзора	В течение года	Учитель ОБЖ
7.	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
8.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В. Обслуживающая организация
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор Зелинский Р.В.
10	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории, в зимний период – очистка от снега	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
<b>Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Назначение ответственного по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 1 сентября	Директор Зелинский Р.В.
2.	Ознакомления учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	До 1 сентября	Директор Зелинский Р.В.
3.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>			
1.	Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	До 1 сентября	Директор Зелинский Р.В.
2.	Регулярный контроль выполнения санитарногигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам. Санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений. Соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку; рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий,	В течение года	Директор Зелинский Р.В.

	профилактика близорукости; обеспечение учащихся школы горячим питанием.		
3.	Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
4.	Организация индивидуального обучения школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля учебного процесса	В течение года	Зам. дир. по УР Зайкова Е.А.
5.	Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья)	Январь	Медицинский работник
6.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	В течение года	Зелинский Р.В.
7.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)	В течение года	Зам. директора по АХЧ Славнин В.В.
8.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадке и т.д.)	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	Назначение ответственного по работе с учащимися за безопасность дорожного движения	До 1 сентября	Директор Зелинский Р.В.
2.	Инструктивно – методическое занятие с классными руководителями 1 - 11-х классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению правила дорожного движения	До 1 сентября	Педагог-организатор
3.	Изучение Правил дорожного движения учащимися школы	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
4.	Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	В течение года	Педагог-организатор
5.	Встреча с работниками ГИБДД	В течение года	Педагог-организатор
6.	Регулярное обновление выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	В течение года	Педагог-организатор
7.	Организация работы отряда юных инспекторов движения	В течение года	Педагог-организатор
8.	Обсуждения вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях.	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
<b>Организация гражданской обороны</b>			
1.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1 сентября	Директор Зелинский Р.В.
2.	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ
3.	Постоянное участие в мероприятиях, смотрах, выставках	В течение года	Учитель ОБЖ

## РАЗДЕЛ 19. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся МБОУ посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**



1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

#### Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021 по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

	реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе			
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
8	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
9	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
10	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
11	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)			
12	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
13	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
14	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР

	грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)			
4	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная читательская грамотность»;</li> <li>• «Функциональная естественно-научная грамотность»</li> </ul>	Замдиректора по УВР
6	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
7	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
8	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
9	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
10	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей

11	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
12	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по НМР
13	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
14	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
15	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

### **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный**

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп

			формированию функциональной грамотности	
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

## РАЗДЕЛ 20. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ВПР

### ДОРОЖНАЯ КАРТА по подготовке МБОУ «Лицей №2» Чистопольского муниципального района к проведению Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 02.09.2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2024 года	Приказ	Директор
<b>2. Повышение качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2022/23 учебном году	До 02.09.2024	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне</li> </ul>	До 02.09.2024	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО

	<p>начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</li> </ul>			
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2022 год	Заместитель директора
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
<b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым	По результатам	Информационная справка	Заместитель директора,

	положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	контрольных срезов		учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
<b>6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2025 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора



